

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE MARTORELL

##### **Anunci relatiu a la convocatòria de concurs oposició lliure per cobrir quatre places d'agent de la Policia Local de Martorell**

En compliment de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Martorell en sessió celebrada en data 13 de gener de 2025, es fa pública la convocatòria del concurs oposició lliure per cobrir quatre places vacants d'agent de la Policia Local, de conformitat amb les següents:

#### BASES

##### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal pel sistema de concurs oposició lliure té per objecte la provisió de quatre places vacants d'agents de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, escala bàsica, classe Policia Local, grup C, subgrup C1, de la vigent plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament, més les vacants que es puguin produir fins a l'inici del primer exercici de la fase d'oposició.

En aquesta convocatòria es reserva el 25% de les places per a dones, d'acord amb les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals, introduïda a l'esmentada norma mitjançant la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, publicada en el DOGC número 8124, de 30 d'abril de 2020. En cas que aquestes places reservades quedin desertes s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones aspirants, atès l'ordre de puntuació obtinguda i els criteris, si escau, de reserva i de desempat legalment existents establerts a la base novena d'aquesta convocatòria.

Aquestes places vacants estan incloses a l'Oferta d'Ocupació Pública dels anys 2022 (una deserta), 2023 (una) i 2024 (dues) i les places estan dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb el quadre de llocs de treball i la legislació vigent .

Característiques de les places:

- Denominació: agent de policia local
- Escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local.
- Classe de personal: funcionari/ària de carrera.
- Subgrup: C1.
- Número de places: 4
- Nivell complement destinació: 14
- Complement específic anual: 14.914,06€
- Retribucions: corresponents al grup de classificació C1
- Sistema de selecció: concurs oposició lliure

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació, i en tot allò que no

CVE-DOGC-A-25024071-2025

s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

## 2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal, les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per l'Ajuntament de Martorell i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació funcional amb l'Ajuntament de Martorell.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinària, les eines o les substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió, si s'escau:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
  - b) Tenir divuit anys complerts i no superar l'edat de jubilació forçosa de les persones funcionàries.
  - c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament del cos de policia local.
  - d) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
  - e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació de l'òrgan competent.
- Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48 CEE, de 21 de desembre de 1988, el RD 1665/1992 i altra normativa de transposició i desenvolupament.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament normal de les corresponents funcions.
  - g) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
  - h) Tenir una alçada mínima d'1,55 m les dones i d'1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
  - i) Acreditar documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi (B2) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria, també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

- j) Estar en possessió del permís de conduir classe A2 i B en vigor i aportar declaració jurada o promesa de mantenir-los vigents mentre es mantingui la prestació de serveis amb l'Ajuntament de Martorell.
- k) Compromís de portar armes, que es presentarà mitjançant declaració jurada o promesa.

CVE-DOGC-A-25024071-2025

l) Haver satisfet la taxa d'inscripció que s'estableix d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base 5.d.

#### 4. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS CLAU

Les competències professionals clau són el resultat de l'aplicació conjunta d'aquelles habilitats, aptituds, destreses i actituds adequades que condicionen de forma principal poder donar una resposta òptima a les diferents situacions que són pròpies del lloc de treball corresponent.

Per a les places convocades es consideren claus les competències que es relacionen a continuació.

Competències actitudinals:

- Adaptació: nivell 1 (inicial)
- Aprendre a aprendre: nivell 1 (inicial)
- Autocontrol: nivell 3 (alt)
- Compromís amb l'organització: nivell 2 (mig)
- Iniciativa: nivell 1 (inicial)

Competències relacionals:

- Comunicació: nivell 2 (mig)
- Habilitats interpersonals: nivell 1 (inicial)

Competències funcionals:

- Coneixement del territori: nivell 1 (inicial)
- Domini professional: nivell 1 (inicial)
- Gestió de conflictes: nivell 3 (alt)
- Orientació al client intern i extern: nivell 1 (inicial)
- Redacció de documents: nivell 1 (inicial)

El perfil competencial requerit en aquesta convocatòria és el següent:



## 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

a) Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el DOGC.

b) Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada al Il·lm. senyor Alcalde de Martorell, formulada en el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Martorell (carrer Mur, 61, planta baixa, de Martorell) i a la pàgina web municipal (<https://www.martorell.cat/ca/pag625/recursos-humans.htm>).

c) La presentació de sol·licituds podrà realitzar-se pels següents mitjans :

1) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques ( en endavant, LPACAP).

2) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), carrer del Mur, 61, de Martorell.

3) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

4) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

5) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Les persones que no presentin directament les sol·licituds en el registre electrònic de l'Ajuntament a través de la seu electrònica municipal, o presencialment a l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de Martorell, hauran d'enviar còpia escanejada de la sol·licitud, segellada per l'organisme receptor per correu electrònic al departament de Recursos Humans ([gestiodelespersones@martorell.cat](mailto:gestiodelespersones@martorell.cat)) en el termini màxim de tres dies naturals comptats des de la data de presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres admesos en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a fi de poder tenir-ne constància. La manca de comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.

d) Per tal de ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. Així mateix hauran de manifestar el compromís de prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, i a l'article 6 de la Llei 19/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en cas de resultar seleccionades.

Igualment, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

1. Document d'Identitat o altre document oficial on consti la nacionalitat espanyola i l'edat. S'haurà de presentar per ambdues cares i en vigència.

2. Títol exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigít, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat expedít per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

3. Declaració de compromís de portar armes i de mantenir els permisos de conduir vigents mentre es mantingui la prestació de serveis amb l'Ajuntament de Martorell.

4. Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi (B2), o superior de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

En cas de voler acreditar el nivell de català assolít per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedít pel centre, que convalidi el nivell de català assolít.

En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica

de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Es poden consultar les equivalències i acreditació del nivell de català al següent enllaç:

[https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio\\_coneixements/certificats\\_de\\_catala/equivalencies-acreditacions/](https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies-acreditacions/)

5. Acreditació del pagament de la taxa corresponent, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 19 reguladora de la taxa per drets d'examen i participació en proves selectives.

En cas d'haver d'acreditat estar en situació de desocupació a fi d'obtenir la bonificació que li correspongui, les persones aspirants hauran de presentar un certificat DONO (demandants d'ocupació no ocupats), de data posterior a la publicació de la convocatòria. No s'admetrà DARDO, ni altres justificants.

Quota tributària : Policia Local : 35€

Bonificacions:

- Les persones que acreditin estar situació de desocupació, mitjançant la presentació del certificat emès per l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació o òrgan competent de la respectiva Comunitat Autònoma, tindran una bonificació de l'import de la taxa, amb la graduació següent:

- persones en situació de desocupació de menys de 2 anys, una bonificació del 50% de l'import de la taxa.

- persones en situació de desocupació de 2 anys o més, una bonificació del 95% de l'import de la taxa.

- Les persones que acreditin el reconeixement d'un grau de discapacitat, mitjançant la presentació de la resolució o el certificat expedit per l'òrgan competent, tindran una bonificació de l'import de la taxa, amb la graduació següent:

- grau de discapacitat entre el 33% i el 65%, la bonificació serà del 50% de l'import de la taxa.

- grau de discapacitat superior al 65%, la bonificació serà del 100% de l'import de la taxa.

Les anteriors bonificacions són acumulables entre elles i s'aplicaran sobre la quota íntegra, sense en cap cas puguin superar el 100%.

Formes de pagament:

De manera presencial a l'OAC : pagament amb targeta de crèdit.

Per transferència bancària a un dels següents comptes, indicant en el concepte: "Nom de la persona aspirant-agent lliure 2025 "

1) La Caixa – ES86 2100 0070 7702 0003 0200

2) Banc Sabadell - ES12 0081 0017 4100 0128 4934

3) BBVA - ES71 0182 6035 4602 0160 3796

La manca de pagament de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies, comportarà l'exclusió de l'aspirant, atès que aquest pagament és un requisit no esmenable.

e) Una vegada finalitzada la quarta prova (proves psicotècniques) de la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada, i per poder fer la fase de concurs, hauran d'acreditat documentalment els mèrits que desitgin al·legar (de conformitat amb el barem recollit a l'annex 4 d'aquestes bases) en el termini de cinc dies hàbils des de la publicació de la qualificació d'aquesta quarta prova, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Es valoraran només els mèrits obtinguts fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés.

Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

CVE-DOGC-A-25024071-2025

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de la certificació amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

- f) Amb la formalització i presentació de les sol·licituds les persones aspirants donen el seu consentiment perquè l'Ajuntament pugui comprovar la veracitat de les dades i mèrits que s'al·leguin.
- g) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- h) La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants, es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
- Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms.

## 6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

- a) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants.
- b) Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la pàgina web municipal (<https://www.martorell.cat/ca/pag625/recursos-humans.htm>), i s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. No obstant això, l'esmentada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- c) La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi haguessin, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es publicarà al DOGC i també al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.
- d) Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.
- e) L'Ajuntament de Martorell està compromès amb la igualtat d'oportunitats i totes les sol·licituds seran ben rebudes.

## 7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionaries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per a personal tècnic especialitzat en la matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals.

Secretari/ària: - El de l'Ajuntament .

El tribunal ha d'estar integrat, a més, per les persones suplents respectives que han de ser designades conjuntament amb les titulars, i hauran d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació o compte de ningú.

CVE-DOGC-A-25024071-2025

- a) El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.
- b) Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a President/a. Tothom actuarà amb veu i vot, excepte el/la secretari/ària, que ho farà únicament amb veu.
- c) L'abstenció i la recusació de les persones que formen part del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- d) El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.
- e) El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.
- f) El Tribunal no podrà declarar seleccionades un major nombre de persones aspirants que el de places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.
- g) El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, així com el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.
- h) Els membres del Tribunal Qualificador observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat. I en la seva actuació hauran de sotmetre's als principis ètics i les normes de conducta del codi ètic, així com, vetllaran especialment perquè els processos de selecció i provisió tant de caràcter definitiu com provisional es realitzin d'acord als principis d'igualtat, mèrit i capacitat estrictament.
- i) Les sessions del Tribunal podran ser presencials, telemàtiques o mixtes.
- j) L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei .

## 8. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure i consisteix en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu que imparteix l'Escola de Policia de Catalunya i el període de pràctiques en el municipi.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal. L'absència d'una persona en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el Tribunal Qualificador pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants es farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal (<https://www.martorell.cat/ca/pag625/recursos-humans.htm>).

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres dispositius de comunicació amb l'exterior ni amb connexió a internet, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.



### 8.1. PRIMERA FASE : OPOSICIÓ

Les proves d'aquesta fase tenen caràcter obligatori i eliminatori, i seran les que a continuació es determinen. La puntuació màxima a obtenir a la fase d'oposició és de 40 punts.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves (excepte la prova d'aptitud física) alguna de les dones aspirants es trobi en les següents situacions:

- a) Hospitalitzada per embaràs de risc.
- b) Hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest.
- c) Sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó.

El Tribunal Qualificador articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el centre hospitalari o dependència on es trobi ( cas a i b), dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades o adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies ( cas c).

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat al departament de Gestió de les Persones ([gestiodelespersones@martorell.cat](mailto:gestiodelespersones@martorell.cat)), tot indicant en l'assumpte: "concurs oposició places agent de policia local : aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

#### 8.1.1. Prova 1: Coneixements de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, nivell B2, equivalent o superior.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, o que hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins a 48 hores abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, presentant en el registre d'entrada de l'Ajuntament, còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte/a per passar al següent exercici.

#### 8.1.2. Prova 2: Prova teòrica

La prova teòrica constarà de dues parts eliminatòries :

Primera part : Consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes i 4 de reserva, amb respostes alternatives, en la proporció següent : 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general ( a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria) i el 50% restant relatives a coneixements de l'actualitat social, cultural i política .

Segona part : Consistirà en respondre per escrit un qüestionari de coneixements professionals de 40 preguntes i 4 de reserva, amb respostes alternatives, relacionades amb el temari que s'acompanya a l'annex 2 d'aquestes bases.

Tant a la primera com a la segona part d'aquesta prova, les respostes encertades puntuaran 0,50 punts, les errònies descomptaran 0,125 punts, i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran.

El temps màxim per realitzar aquesta prova (les dues parts) serà de 90 minuts en total.

La qualificació màxima d'aquesta prova serà de 40 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts, en cada una de les parts de la prova .



CVE-DOGC-A-25024071-2025

La no superació de la primera part de la prova (mínim 10 punts), comportarà la no correcció de la segona part de la prova.

Un cop es disposin dels resultats obtinguts a la prova teòrica s'ordenaran per la puntuació obtinguda de major a menor. El número de tall per poder passar a la següent prova de l'oposició es fixa en la posició número 100 de les qualificacions obtingudes. En cas d'empat de puntuació a la posició 100, passaran a la prova física totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació. Per tant, totes aquelles persones aspirants classificats per sota de la posició 100 quedaran eliminats del procés.

#### 8.1.3. PROVA 3: Proves d'aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Constarà de les tres subproves que s'especifiquen a l'annex 3 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de realitzar-la. En el certificat ha de constar explícitament que : "reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis compresos a l'Annex 3 de la convocatòria per a la selecció de places d'agent de la policia local de l' Ajuntament de Martorell (any 2025).

La no presentació d'aquest certificat, o si el contingut no s'ajusta al descrit en el paràgraf anterior, comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Serà obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu per la realització d'aquesta prova.

- Aspirants embarassades. Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física del present procés selectiu no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova. En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialista en educació física.

Quan es consideri oportú i de forma aleatòria, el Tribunal qualificador podrà realitzar les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Qualificació: Cada subprova es puntuarà de 0 a 10 punts. Per obtenir la qualificació d'apte/a caldrà assolir 5 punts en cadascuna de les subproves. Una subprova puntuada per sota de 5 punts comportarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Aquestes proves puntuarà segons s'especifica a l'annex 3 i cada prova per separat; a efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova.

#### 8.1.4. PROVA 4: Proves psicotècniques

La prova psicotècnica, consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les proves psicològiques que s'administraran van dirigides a mesurar tots els aspectes que poden condicionar

l'exercici de la professió policial. Estan formades per diferents proves:

a) Proves aptitudinals: Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

El resultat de la prova aptitudinal serà de supera o no supera.

Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10 punts). Per poder fer la mitjana, cada subprova ha de tenir una puntuació de 3 punts o superior.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

b) Prova de personalitat: Orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant. Les puntuacions en aquesta prova van de 1 a 10 en totes les escales.

Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

A l'entrevista es contrastarà l'ajust al perfil mostrat per les persones aspirants a les proves psicotècniques.

El resultat final de la prova de personalitat serà de supera/no supera.

c) Prova d'avaluació psicològica de l'estat mental: Orientada a avaluar els trets de personalitat clínica i normal per tal de valorar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial del lloc de treball.

Per a cadascun dels àmbits de personalitat globals es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil de personalitat obtenir una puntuació inferior a 75 en cadascun dels àmbits globals.

Per tant, per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació inferior a 75 punts en cadascun dels àmbits globals.

Així mateix a les escales de control de la prova, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

Aquest test psicotècnic també serà contrastat amb l'ajust al perfil mitjançant l'entrevista.

El resultat final de la prova d'avaluació psicològica de l'estat mental serà de supera/no supera.

d) Prova competencial : Orientada a valorar el desenvolupament competencial i el grau d'adequació de la persona aspirant al perfil de competències descrites a la base 4 .

Per cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va d'1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial, obtenir una puntuació superior a 30 punts en cadascuna de les competències explorades en la prova.

Per tant, perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les competències que explora la prova. Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

A l'entrevista, pel que fa a l'exploració de les competències clau, versarà sobre preguntes experiencials, la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca o funcions pròpies del lloc de treball, davant les quals la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de role-playing. En aquests casos, s'avaluarà especialment el grau d'ajust al

perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Finalitzada la part competencial, es puntuarà a partir d'una graella de valoració, on cadascuna de les competències prioritzades per la comissió de valoració queda definida per una sèrie d'indicadors per tal d'obtenir una puntuació parcial per a cadascuna de les competències. El sumatori total de tots els indicadors serà la nota final d'aquesta prova per determinar si la persona supera o no la mateixa. El resultat final s'expressarà en una puntuació 0 a 10 punts, i caldrà una nota de 6 o superior per superar la prova. Les notes inferiors comportaran un no supera, i la persona quedarà excloua del procés selectiu.

En el cas que una competència tingui una puntuació de 0 comportarà la no superació de la prova, malgrat que la mitjana de puntuació total sigui superior a 6.

El resultat final de la prova competencial serà de supera/no supera.

A criteri del Tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal de les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, dues persones membres del Tribunal.

Per realitzar aquestes proves, la comissió ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la següent.

#### 8.1.5. PROVA 5: Revisió mèdica

Per a la realització d'aquest exercici només es cridarà les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, en nombre igual al de places a cobrir.

Aquest exercici consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 1 d'aquesta convocatòria, així com, que la persona aspirant no té restricció mèdica per treballar als tres torns.

El/la professional a qui s'encarregui la realització del reconeixement mèdic, lliurarà al tribunal un informe de cadascuna de les persones aspirants.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte/a per continuar el procés de selecció.

#### 8.2. SEGONA FASE: CONCURS

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat les quatre primeres proves de la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a les presents bases com a annex 4.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 9 punts.

#### 9. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, la relació per ordre de puntuació, de major a menor, i farà la proposta de nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques a favor de les persones que hagin obtingut les

CVE-DOGC-A-25024071-2025

majors puntuacions finals, en nombre igual al de places objecte de la convocatòria.

Caldrà superar totes i cadascuna de les proves de la fase d'oposició, amb la puntuació mínima detallada en cada prova (base 8), per a poder adjudicar les places vacants a proveir, que s'adjudicaran per ordre de puntuació de major a menor.

La puntuació final de cada persona aspirant vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació a la segona part (qüestionari de coneixements professionals) de la prova 2 : prova teòrica. Si persisteix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en la tercera prova (prova d'aptitud física). Si encara persistís l'empat, es faculta al Tribunal per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, que determinarà la persona amb millor capacitat.

En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

Les persones aspirants nomenades hauran de fer el jurament o la promesa i la presa de possessió en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la publicació del nomenament. Mentre no s'hagi pres possessió del càrrec, i no s'hagi iniciat l'efectiva prestació de serveis, no es tindrà dret a cap percepció econòmica ni cap obligació inherent a la funció pública.

En el cas que injustificadament no es prengui oportunament possessió del càrrec, es declararà cessat/da amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

Adjudicació de places reservades a dones

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones aspirants que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts, llevat que, per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge del 25% de places reservades a dones determinat a la base primera, ja que, en aquest cas, caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents :

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorren motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

## 10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones proposades per a ser nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques presentaran davant l'Ajuntament de Martorell, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base tercera la convocatòria.

Igualment, es presentarà la documentació següent:

1. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/ada per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
2. Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
3. Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, haurà de presentar certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales" emesa pel Ministeri de Justícia .
4. Certificat d'antecedents penals.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de

CVE-DOGC-A-25024071-2025

justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin a la seva fulla de serveis.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base tercera, no podran ser nomenades funcionaris/àries en pràctiques, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona proposada, la Presidència de la corporació podrà cridar la persona que hagi obtingut la següent millor puntuació, per realitzar les proves pendents (psicotècnica i/o revisió mèdica), i, en cas que obtingui la qualificació d'apte/a, proposar-la per al seu nomenament en pràctiques, la qual disposarà amb requeriment previ, d'un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.

## 11. ASPIRANTS APROVATS SENSE PLAÇA

En aplicació de la disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i amb l'objectiu de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, aquesta convocatòria inclourà, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes públiques dels dos anys següents, és a dir, de 2025 i 2026.

Les noves vacants s'adjudicaran als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals es nomenaran funcionaris/àries en pràctiques amb motiu de l'adjudicació de vacants.

Si el nombre de places addicionals és superior a tres en cada oferta pública, serà d'aplicació les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals, introduïda a l'esmentada norma mitjançant la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, publicada en el DOGC número 8124, de 30 d'abril de 2020, reservant un 25% per a dones.

Les persones que siguin citades, amb caràcter previ a la seva incorporació com a funcionaris/àries en pràctiques, hauran de superar una prova mèdica equivalent a l'establerta a la base vuitena (en el cas que no l'hagin realitzat durant el procés de selecció), en cas de no superar-la, quedaran excloses del procés selectiu.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça restarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar des de la data de la resolució de la convocatòria.

## 12. FORMACIÓ I PRÀCTIQUES

### 12.1 Curs de formació bàsica.

És requisit indispensable, en qualsevol cas, per a ser nomenat funcionari/ària de carrera, haver superat, a més de les proves que figuren en aquestes bases, el Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, del qual queden exemptes les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs serà d'apte/a o no apte/a. Els o les aspirants declarats no aptes, quedaran exclosos/es del procés selectiu.

### 12.2. Període de pràctiques.

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a, quedaran exclosos/es del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la

CVE-DOGC-A-25024071-2025

disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs de formació bàsica a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos/es a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al Quadre d'Exclusions Mèdiques establert en l'Annex 1 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas, no donarà dret a indemnització.

### 13. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i disposaran d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la pressa de possessió, que es farà davant l'alcalde president assistit pel secretari de la corporació, que en donarà fe, d'acord amb l'establert per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

La manca de pressa de possessió, llevat del casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

### 14. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat el concurs oposició i no hagin obtingut plaça constituiran una borsa de treball per cobrir temporalment, mitjançant nomenament interí, les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant el termini de tres anys des de la fi del concurs oposició o mentre no se'n constitueixi una de nova, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les persones que siguin citades, amb caràcter previ a la seva incorporació com a interines, hauran de superar una prova mèdica equivalent a l'establerta a la base setena (en el cas que no l'hagin realitzat durant el procés de selecció), en cas de no superar-la, quedaran excloses del procés selectiu i consegüentment de la borsa de treball .

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs oposició.

S'establirà un període de prova de dos mesos, en cas de no superar el període de prova, la persona deixarà de formar part de la borsa de treball.

### 15. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Quan es produeixi alguna necessitat de personal del lloc de treball objecte d'aquest procés, s'oferirà a les persones aspirants el nomenament interí per rigorós ordre de puntuació (de major a menor), tenint en compte la viabilitat legal del seu nomenament i es procedirà de la forma següent :

1. El departament de Gestió de les Persones avisarà la persona aspirant telefònicament. La comunicació telefònica s'ha d'intentar un mínim de dues vegades durant una jornada laboral i es realitzarà entre les 9:00h i les 14:00 hores amb un interval mínim entre trucades de seixanta minuts. Si després d'aquests intents la persona aspirant segueix sense estar localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació d'entrega i lectura perquè es posi en contacte amb el departament de Gestió de les Persones. Si a les 24 hores següents d'enviament del correu electrònic no ha contactat amb Gestió de les Persones, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

2. Si la persona aspirant no acceptés la proposta de nomenament o no es manifestés sobre l'acceptació o renúncia de l'oferta en el termini de 24 hores des de la crida, podrà ser citada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de nomenament, o no es manifesti, suposarà el pas a l'última posició de la borsa de treball, llevat que concorri i justifiqui documentalment, una de les circumstàncies següents :

a) Part, baixa per maternitat, paternitat o situacions assimilades.

b) Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament. Així com trobar-se en



CVE-DOGC-A-25024071-2025

situació d'Incapacitat Laboral Temporal

- c) Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.
- d) Disposar d'un altre contracte de treball o nomenament en vigor mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

En aquests supòsits la persona mantindrà la posició en la borsa.

3. Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, i abans d'accedir al lloc de treball, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

4. Quan la persona finalitzi el nomenament, mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

5. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No superar la revisió mèdica.
- b) No superar el període de prova establert.
- c) Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- d) Rebutjar dues ofertes de treball, llevat que justifiqui documentalment estar en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.
- e) Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- f) Renunciar a un nomenament interí, ja iniciat.
- g) La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs/a de la borsa.
- h) La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament.

6. Les persones incloses a la borsa de treball seran responsables de mantenir les dades de contacte actualitzades per a permetre la seva localització.

## 16. INCOMPATIBILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com el determinat a l'article 37 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

## 17. RECURSOS

La convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.



CVE-DOGC-A-25024071-2025

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## 18. DISPOSICIO ADDICIONAL

En tot allò no previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

## ANNEX 1 : REVISIÓ MÈDICA

Talla mínima:

Dones: 1'55 m.

Homes: 1'65 m.

## QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

### I. ANTROPOMETRIA:

1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

#### 1. Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

## 2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

## 3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

## 4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

## 5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

## 6. Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

## 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus, que pugui comprometre la funció policial.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal mèdic que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària i/o amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## 12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

## ANNEX 2 :TEMARI

1. Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Organització territorial de l'estat.

2. La Constitució espanyola: Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats. La funció policial en el marc constitucional.

3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Drets, deures i principis rectors. Els procediments de reforma.

4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: seguretat pública i policia judicial.

5. El Municipi: Organització, territori, i població. Alcalde, Tinents d'Alcalde i Regidors. El Ple. La Comissió de Govern. Les comissions informatives. Ordenances, decrets i bans.

6. Les potestats municipals. Competències municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

7. Dret administratiu. Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.

8. Reglaments i Ordenances municipals de l'Ajuntament de Martorell.

9. Coneixements generals de la ciutat de Martorell: nuclis urbans i rurals. Característiques socials i culturals. Coneixement del territori. Esdeveniments i actes festius.

10. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció de les persones amb discapacitat i/o dependents.

11. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les taules de coordinació operativa. Les juntes locals de seguretat. El Consell Local de Seguretat Ciutadana. Els convenis de col·laboració.

12. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La policia de Catalunya: mossos d'esquadra i policies locals. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.

13. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Estructura, organització i funcions de les policies locals.

14. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la seguretat ciutadana.

15. Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi ètic de la policia de Catalunya.

16. Les polítiques públiques en matèria d'igualtat d'oportunitats.

17. Les competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil.

18. Reglament 233/2002, de 25 de setembre d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

19. La policia local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

CVE-DOGC-A-25024071-2025

20. Llei 11/2009 de regulació administrativa dels Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.
21. Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim disciplinari aplicable. El procediment disciplinari i les mesures cautelars (Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i Llei orgànica 4/2010, de 20 de maig, de Règim disciplinari del Cos Nacional de Policia).
22. La delinqüència: realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
23. El Codi penal: els delictes lleus i les penes.
24. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
25. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials.
26. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció.
27. Els drets del detingut. Diferències respecte a la imputació. Habeas corpus.
28. La llei del menor. La protecció. La detenció de menors.
29. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
30. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
31. El procediment sancionador en matèria de trànsit. La immobilització i retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
32. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
33. El paper de la policia local en la protecció civil.
34. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
35. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
36. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
37. Policia administrativa. Ordenances municipals: infraccions, sancions, procediment i règim sancionador. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
38. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil. Els plans bàsics d'emergències.
39. Els delictes comesos en l'àmbit familiar.
40. Violència de Gènere. L.O. 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual. L.O. 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de Protecció integral contra la Violència de Gènere. Protocols municipals d'actuació en matèria de violència de gènere i assetjament sexual.

## ANNEX 3

### PROVES FÍSQUES

#### 1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres. A la taula de barems el número de resultat corresponent als punts són paliers.

#### Normes:

- L'aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades al terra i distants entre sí 20 metres.
- En sentir el senyal d'inici de la prova, l'aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, esperant a

CVE-DOGC-A-25024071-2025

sentir un altre senyal sonor que s'emetrà.

- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària intentant seguir el ritme dels senyals sonors, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al ritme de la prova.

- L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal sonor, moment en el qual s'acabarà la prova.

- La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.

- L'aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.

- Es farà un sol intent i es registrarà el número del darrer palier anunciat.

## 2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents). A la taula de barems el número de resultat corresponent als punts són metres.

## 3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. A la taula de barems el número de resultat corresponent als punts són número d'abdominals realitzades.

## 4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents). A la taula de barems el número de resultat corresponent als punts són centímetres.

Barem d'aptitud física homes					Barem d'aptitud física dones						
Punts	Course	Llançament	Abdominals	Salt	Punts	Punts	Course	Llançament	Abdominals	Salt	Punts
10	13	12	65	50	10	10	10	8	55	44	10
9	12	11	60	48	9	9	9	7	50	42	9
8	11	10,5	55	46	8	8	8	6,5	45	40	8
7	10	10	50	44	7	7	7,5	6	40	37	7
6	9	9	45	42	6	6	7	5,8	35	35	6
5	8,5	8	40	40	5	5	6	5,5	30	30	5
4	8	7,5	35	38	4	4	5,5	5	25	25	4
3	7,5	7	30	36	3	3	5	4,5	20	24	3
2	7	6,5	25	34	2	2	4,5	4	15	20	2
1	6,5	6	20	32	1	1	4	3,5	10	18	1

#### 5. Correcció per edats.

Un cop realitzada la mitjana de la suma de les puntuacions obtingudes a les proves físiques s'afegirà a la puntuació final els punts corresponents segons la franja d'edat a la que pertanyin els aspirants d'acord amb el següent llistat:

Menors de 28: 0 punts.

De 28 fins 35: 1 Punt.

De 36 fins 40: 1,5 punts.

De 41 en endavant: 1,75 punts.

#### ANNEX 4: CONCURS - BAREM DE MÈRITS (Puntuació màxima 9 punts)

##### A) Per experiència professional (màxim 3,5 punts)

A.1 Per haver prestat serveis com a agent de la policia local a l'Ajuntament de Martorell, per cada mes complet: 0,30 punts, fins a un màxim de 2 punts.

A.2 Per haver prestat serveis com a agent de la policia local en altres municipis de més de 20.000 habitants, per cada mes complet: 0,20 punts, fins a un màxim d'1 punt.

A.3 Per haver prestat serveis com a agent de la policia local en altres municipis de fins a 20.000 habitants, per cada mes complet: 0,10 punts, fins a un màxim d' 0,50 punts.

##### B) Per titulacions acadèmiques (màxim 1,5 punts) :

C.1 Titulació universitària de diplomatura o equivalent: 1,00 punt.

C.3 Titulació universitària de llicenciatura o equivalent: 1,50 punts.

Les titulacions acadèmiques es valoraran quan siguin rellevants per al lloc de treball de la categoria corresponent, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació acadèmica, la de major puntuació.

##### C) Formació professional (màxim 2 punts):

Per assistència a cursos o seminaris organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, diputacions i altres administracions públiques, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,10 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores: 0'30 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,40 punts.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat (sempre i quan el curs tingui una durada superior a 5 hores),s'incrementarà 0,10 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com a cursos de durada fins a 25 hores.

Solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador determinarà quines formacions tenen relació amb les places convocades. No es



CVE-DOGC-A-25024071-2025

valoraran doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o desfasats del contingut; tampoc es valoraran doblement aquells que siguin validacions/actualitzacions de cursos realitzats.

No seran tingudes en compte les formacions que per la seva data de realització no suposin un coneixement actualitzat, o bé, que el seu contingut estigui derogat.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit (màxim 1 punt)

Certificats superiors al nivell intermedi de català (B2), de la Direcció General de Política Lingüística, o altres equivalents:

a) Nivell C1: 0,50 punts

b) Nivell C2: 1,00 punt

E) Recompenses i distincions (màxim 1 punt )

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

a) Felicitacions de tipus col·lectiu: 0,25 punts

b) Felicitacions de tipus individual: 0,50 punts

c) Medalles: 0,75 punts

Martorell, 24 de gener de 2025

Xavier Fonollosa Comas

Alcalde

(25.024.071)