



## **ANUNCI**

En compliment de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament en sessió celebrada en data 14 d'octubre de 2024, es fa pública la convocatòria per concurs oposició reservat a promoció interna, més les vacants que puguin produir-se, per cobrir dues places vacants de caporal/a de la policia local, de conformitat amb les següents:

### **BASES**

#### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la selecció de dues places de caporal/a de la Policia Local de Martorell de l'Escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local, grup C, Subgrup C1, vacants a la vigent plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament, pel sistema de concurs oposició reservat a la promoció interna, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves.

Aquestes vacants estan incloses a l'oferta d'ocupació pública (OOP) per a l'any 2024.

Es crearà alhora una borsa de treball per cobrir possibles vacants sobrevingudes, absències o substitucions.

#### **2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL**

Les funcions encomanades són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

- Fer les funcions de cap de torn en cadascun dels torns assignats.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per l'Ajuntament de Martorell i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació funcional amb l'Ajuntament.

#### **3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió, si s'escau:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb la legislació vigent.





- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Martorell.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Haver complert els 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.

D'acord amb allò establert a la DT 2ª i 7ª de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals, s'accepta la titulació de graduat escolar per a l'accés a aquest procés selectiu.

- f) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A2 y B.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, i de la rotació de torns
- h) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament intern de la Policia Local de Martorell.
- k) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2). En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.
- l) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- a) Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la darrera de les dues publicacions.





- b) Posteriorment a la publicació de les bases i la convocatòria, les notificacions que s'hagin de realitzar, com la llista de persones aspirants admeses i excloses, la composició del Tribunal Qualificador, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, etc. s'exposaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com, a la web municipal <https://www.martorell.cat/ca/pag625/recursos-humans.htm>.
- c) Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de sol·licitar-ho mitjançant sol·licitud adreçada al Il·lm. senyor alcalde de Martorell, disponible a la pàgina web (<https://www.martorell.cat/ca/pag625/recursos-humans.htm>). La presentació de sol·licituds s'haurà de realitzar electrònicament d'acord amb l'article 14.2.e de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves.  
Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, corresponent al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.
- e) Per tal de ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Així mateix, hauran de manifestar el compromís de prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, al Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, i a l'article 6 de la Llei 19/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en cas de resultar seleccionades.
- f) Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de :
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
  - Permisos de conduir exigits a la convocatòria.
  - Declaració responsable del compromís de portar armes.
  - Documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi B2 o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.





Es poden consultar les equivalències i acreditació del nivell de català al següent enllaç:

[https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio\\_coneixements/certificats\\_de\\_catala/equivalencies-acreditacions/index.html](https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies-acreditacions/index.html)

- Els justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

- Amb la formalització i presentació de les sol·licituds les persones aspirants donen el seu consentiment perquè l'Ajuntament pugui comprovar la veracitat de les dades i mèrits que s'al·leguin. Pel fet de falsejar o mentir en dades i requisits necessaris per participar en aquest procés selectiu, l'Ajuntament podrà iniciar l'expedient disciplinari que correspongui contra aquest.

- g)** Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## **5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

- a) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants.
- b) Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com, a la web municipal. No obstant això, l'esmentada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- c) La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi haguessin, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.





- d) Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.
- e) L'Ajuntament de Martorell està compromès amb la igualtat d'oportunitats i totes les sol·licituds seran ben rebudes.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 45 i següents del Decret 233/2002 de 25 de desembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, Promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionaries de la mateixa corporació
- Un altre terç ha de ser integrat per a personal tècnic especialitzat en la matèria
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals.

Secretari/ària :- El de l'Ajuntament de Martorell o funcionari/ària en qui delegui ( actuarà amb veu i sense vot).

El tribunal ha d'estar integrat, a més, per les persones suplents respectives que han de ser designades conjuntament amb les titulars, i hauran d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació o compte de ningú.

- a) El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.
- b) Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a. Tothom actuarà amb veu i vot, excepte el/la secretari/ària, que ho farà únicament amb veu.
- c) L'abstenció i la recusació de les persones que formen part del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- d) El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.





- e) El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.
- f) El Tribunal no podrà declarar seleccionades un major nombre de persones aspirants que el de places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.
- g) El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, així com el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.
- h) Els membres del Tribunal Qualificador observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat. I en la seva actuació hauran de sotmetre's als principis ètics i les normes de conducta del codi ètic així com vetllaran especialment perquè els processos de selecció i provisió tant de caràcter definitiu com provisional es realitzin d'acord als principis d'igualtat, mèrit i capacitat estrictament.
- i) Les sessions del Tribunal podran ser presencials, telemàtiques o mixtes.

## 7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició reservat a la promoció interna. La selecció consisteix en la superació de les fases de concurs i oposició, així com el curs específic selectiu que imparteix l'Escola de Policia de Catalunya i el període de pràctiques en el municipi.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal. L'absència d'una persona en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el Tribunal Qualificador pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants es farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal (<https://www.martorell.cat/ca/pag625/recursos-humans.htm>).

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres dispositius de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.





Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### **7.1) PRIMERA FASE: OPOSICIÓ** (Puntuació màxima 40 punts)

Els exercicis de la fase d'oposició, tindran tots caràcter obligatori i eliminatori i seran:

#### Primera prova: Coneixement de la llengua catalana.

El primer exercici consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigut a la base 3a. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base 3a.

Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També poden restar exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que, en algun procés de selecció a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

#### Segona prova: Cas pràctic

El tribunal proposarà a les persones aspirants un o diversos supòsits pràctics sobre qualsevol de les matèries que són competència de la Policia Local i referides a les característiques del municipi de Martorell i a les funcions pròpies de la categoria de caporal/a, d'acord amb el temari que s'adjunta com a annex I d'aquestes bases. Disposaran d'un temps màxim d'una hora i mitja per resoldre'l. El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció de l'aspirant i l'aplicació dels coneixements relacionats al temari de l'annex I.





El cas pràctic es qualificarà de 0 a 40 punts. Seran eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 20 punts .

### Tercera prova: Prova d'aptitud física

Consta de les subproves que s'especifiquen a l'annex II d'aquestes bases.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialista en educació física.

Les persones aspirants hauran d'haver lliurat prèviament a l'òrgan seleccionador, un certificat mèdic oficial (amb la signatura del metge o metgessa, núm. de col·legiació i/o segell del centre mèdic), expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves. En aquest certificat es farà constar explícitament que la persona aspirant: "...reuneix les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex II de la convocatòria per a la cobertura de places de caporal/a de la Policia Local de Martorell ni restricció mèdica per treballar als 3 torns. “.

La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La seva valoració serà d'apte o no apte, segons superin o no la prova d'acord amb els criteris que figuren a l'annex II. Cada subprova es puntuarà de 0 a 10 punts. Per obtenir la qualificació d'apte/a caldrà assolir 5 punts en cadascuna de les subproves. Una subprova puntuada per sota de 5 punts comportarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Qualsevol incompliment de les normes establertes en aquest annex comportarà la consideració de prova nul·la i la qualificació de no apte.

Serà obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu per la realització d'aquesta prova.

- Aspirants embarassades. Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física del present procés selectiu no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova. En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que







recullin les bases de la nova convocatòria.

#### Quarta prova: Psicotècnica

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a, i es necessitarà la qualificació d'apte per continuar el procés selectiu.

#### Cinquena prova: Mèdica

Valorada la fase de concurs i d'acord amb la puntuació total del concurs oposició, obtinguda per les persones aspirants, es convocarà per realitzar la prova mèdica a les dues persones aspirants millors classificades.

Consistirà en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant declarada no apta quedarà exclosa del procés selectiu, i es convocarà per fer aquesta prova la següent persona aspirant que correspongui d'acord amb l'ordre de classificació.

### **7.2) SEGONA FASE: CONCURS (Puntuació màxima 8 punts)**

Aquesta fase consistirà en la valoració per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que hagin estat al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, d'acord amb el barem següent:





A) Experiència professional:

- A.1 Per serveis prestats com a agent de la Policia Local de Martorell:  
Per cada any complet..... 0'50 punts.
- A.2 Per serveis prestats en altres cossos policials:  
Per cada any complet..... 0,40 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als **3 punts**.

B) Titulacions acadèmiques (quan siguin rellevants per al lloc de treball):

- B.1 Titulació universitària de diplomatura o equivalent ..... 0,50 punts  
B.2 Titulació universitària de grau o equivalent..... 1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional:

- C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a caporal:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 50 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punts per curs.

- C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 50 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **2 punts**.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o altres equivalents, fins a un màxim **d'1 punt**.

Nivell C1: 0,50 punts.

Nivell C2: 1 punt.

E) Recompenses i distincions





Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat : fins a un màxim **d'1 punt**.

## **8. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si encara persistís l'empat, es faculta al Tribunal per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades, que determinarà la persona amb millor capacitat.

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal la relació per ordre de puntuació, de major a menor, i farà la proposta de nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques en la categoria de caporal/a a favor de les persones que hagin obtingut la major puntuació final.

En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el tribunal declararà deserta la convocatòria.

Les persones proposades presentaran davant l'Ajuntament de Martorell, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ, les còpies autèntiques dels documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base 3a. Igualment, es presentarà la documentació següent:

1. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/ada per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
2. Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
3. Les persones amb discapacitat: dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la seva capacitat funcional per desenvolupar les tasques pròpies de les places a proveir.

Les persones que tinguin la condició de funcionaris/àries públics/ques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 3a, no podran ser nomenades funcionaris/àries en pràctiques, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la





persona proposada, la Presidència de la corporació podrà cridar per a realitzar la prova mèdica, la persona que hagi obtingut la següent millor puntuació, i, en cas que obtingui la qualificació d'apte/a, proposar-la per al seu nomenament en pràctiques, la qual disposarà amb requeriment previ, d'un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.

## 9. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

### 9.1 Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Queden exempts de fer-lo les persones que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

### 9.2 Període de pràctiques

Un cop superat el curs selectiu de l'ISPC, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs selectiu a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.





Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera.

Si un aspirant renuncia abans de finalitzar el període de pràctiques o suspèn el mateix, es cridarà al següent de la llista per tal de ser nomenat funcionari en pràctiques i se l'inscriu en el següent curs específic possible.

## 10. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## 11. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

Un cop superat el curs de l'ISPC i el període de pràctiques, les persones aspirants seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenats/ades funcionaris/àries de carrera i disposaran del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la pressa de possessió, que es farà davant l'alcalde president assistit pel secretari de la corporació, que en donarà fe, d'acord amb l'establert per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

La manca de pressa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

## 12. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat el concurs oposició i no hagin obtingut plaça constituiran una borsa de treball de la categoria de caporal de la Policia Local per cobrir temporalment, mitjançant nomenament interí, les vacants i/o substitucions sobrevingudes durant la vigència de la mateixa, seguint el mateix ordre de puntuació final i els mateixos criteris de prelación en cas d'empat.

Aquesta borsa tindrà un vigència de 3 anys des de la fi del concurs- oposició.

L'ordre de crida d'aquestes persones seguirà els següents criteris més els que se'n puguin establir en la resolució de constitució:

- Ordre de puntuació.
- Adequació al lloc de treball d'acord amb l'especialitat funcional.

La persona de la borsa que sigui citada, haurà de realitzar la 4a prova del procés d'oposició consistent en el reconeixement mèdic. Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu i consegüentment de la borsa de treball, i es convocarà per fer aquesta prova la següent persona aspirant que correspongui d'acord amb l'ordre de classificació.

Si la persona integrant de la borsa de treball refusa una oferta feta per l'Ajuntament passarà al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'una mateixa persona candidata serà donada de baixa de la borsa de treball.





### **13. INCOMPATIBILITATS**

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat/ada haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com el determinat a l'article 37 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

### **14. ASSISTÈNCIA**

L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

### **15. RECURSOS**

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.

Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant l'alcaldia.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós- administrativa.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### **16. DISPOSICIO ADDICIONAL**





En tot allò no previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.





## **ANNEX I: TEMARI**

Tema 1. Coneixement del Municipi de Martorell. Característiques físiques i característiques demogràfiques. Ordenances municipals de Martorell.

Tema 2. Coneixement del Municipi de Martorell. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. El meu calendari festiu, Festes del Barri.

Tema 3. Coneixement del Municipi de de Martorell. Territori. Principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals.

Tema 4. La Llei 4/2003 de 7 d'abril d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 5. Competències municipals en matèria de seguretat i protecció civil. La policia Local com a servei públic.

Tema 6. La policia com a cos armat. Decret 219/1996 de 12 de juny pel qual s'aprova el reglament d'armament de les policies locals. El Reial Decret 317/1993 de 29 de gener, que aprova el reglament d'armes.

Tema 7. Dret i deures dels membres de les policies locals. El règim disciplinari aplicable. El Decret 179/2015 de d'agost pel qual s'aprova el reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de la Policia Local de Catalunya.

Tema 8. El codi Penal: els delictes i les penes.

Tema 9: La jurisdicció penal. Òrgans i competències.

Tema 10. La denúncia. Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 11. L'Atestat policial. Estructura. Valor dels atestats policials.

Tema 12 La detenció. Concepte. Supòsits legals en que és procedent la detenció. Els drets dels Detinguts.

Tema 13. La Llei 4/2015 de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 14. La Llei 11/2009 de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Decret 112/2010 de 31 d'agost pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Tema 15. Seguretat viària. Normativa sobre el trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària i els reglaments que la desenvolupen.

Tema 16. El procediment sancionador en matèria de trànsit. La immobilització i retirada de vehicles de la via pública.

Tema 17. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de les begudes alcohòliques o substàncies estupefaents, procediment i recollida de proves.

Tema 18. El paper de la policia local en la protecció civil. Els plans bàsiques d'emergències.

Tema 19. La planificació del servei. El relleu. L'assignació de tasques. La supervisió dels treballs, la planificació per objectius.

Tema 20. La seguretat pública. Riscos i vulnerabilitats en la societat moderna. El paper en les administracions locals en la prevenció i control.







## ANNEX II

### PROVES FÍSQUES

Les proves es puntuaran d'acord amb el quadre que consta més endavant.

**1.- Força de braços:** La persona realitzarà a terra totes les flexions que els sigui possible en 30 segons.

**2.- Abdominals :** Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

**3.- Resistència.-** Córrer 1000 metres amb el menor temps possible.

#### Barem puntuació proves físiques

Barem homes:

PUNTS	FLEXIONS	ABDOMINALS	RESISTÈNCIA
10	20	50	3'26"- 3'42"
9	18	45	3'43"- 3'58"
8	16	40	3'59"- 4'15"
7	14	35	4'16"- 4'31"
6	12	30	4'32"- 5'14"
5	10	25	5'15"- 5'57"
4	8	20	5'58"- 6'40"
3	7	18	6'41"- 7'23"
2	6	17	7'24"- 7'40"
1	5	16	7'41"- 8'00"

Barem dones

PUNTS	FLEXIONS	ABDOMINALS	RESISTÈNCIA
10	16	35	4'05"- 4'21"
9	14	30	4'22"- 4'38"
8	12	25	4'39"- 4'57"
7	10	20	4'58"- 5'13"
6	8	18	5'14"- 5'47"
5	6	15	5'48"- 6'22"
4	5	14	6'23"- 6'56"
3	4	13	6'57"- 7'31"
2	3	12	7'32"- 7'56"
1	2	10	7'57"- 8'13"





### Correcció per edat

Al resultat obtingut a cadascuna de les subproves, se li sumarà la puntuació que s'assenyala seguidament, com a correcció en funció de l'edat de la persona en el moment de la realització de les proves:

Persones menors de 35 anys	0 punts
Persones de 36 a 44 anys	1 punt
Persones de 45 anys o més	2 punts





## ANNEX III: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

### I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

#### 1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

#### 2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

#### 3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

#### 4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.





- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

#### 6. Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

#### 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

#### 8. Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

#### 10. Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.





- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesesa visual.
- 10.10 Agudesesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## 11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## 12. Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Martorell, document signat electrònicament al marge

L'alcalde

