

**Publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 106, de data 4 de maig de 2005 (pàgs. 63 a 69)**

## **REGLAMENT ORGÀNIC REGULADOR DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA A MARTORELL**

Preàmbul

### TÍTOL PRELIMINAR

Article 1.- Objecte

Article 2.- Aplicació i àmbit

### TÍTOL PRIMER: DRETS DE LA CIUTADANIA

Article 3.- El dret a la informació i a l'atenció

Article 4.- El dret a la participació

Article 5.- El dret de petició

Article 6.- El dret a la iniciativa ciutadana

Article 7.- El dret a la consulta popular

Article 8.- El dret a l'audiència pública

Article 9.- El dret a la intervenció en els plens municipals

### TÍTOL SEGON: L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Capítol primer: Foment de l'associacionisme

Article 10.- Suport a les associacions

Article 11.- Registre Municipal d'entitats

Article 12.- Procés d'inscripció al Registre

Article 13.- Suport econòmic a l'activitat associativa

Article 14.- Gestió cívica d'equipaments i serveis públics

Capítol segon: Sistemes d'informació i atenció ciutadana

Article 15.- Mitjans de comunicació municipals

Article 16.- Departament d'informació i atenció municipal

Article 17.- Estudis d'opinió

Capítol tercer: La participació ciutadana en els òrgans de govern

Article 18.- Participació ciutadana en el Ple de l'Ajuntament i a les reunions de les Juntes Rectores dels Patronats

### TÍTOL TERCER: ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 19.- Òrgans de participació

Article 20.- Caràcter dels òrgans de participació

Capítol primer: Els consells sectorials

Article 21.- Definició dels consells

Article 22.- Composició

Article 23.- Funcions

Article 24.- Creació dels consells

Article 25.- Consells d'infants

Capítol segon: Consells de Barris

Article 26.- Definició dels consells

Article 27.- Composició

Article 28.- Funcions

Article 29.- Dinàmica dels consells de barris

Article 30.- Assistència amb veu però sense vot

Article 31.- Relació dels consells de barris

### TÍTOL QUART: ELS PROCESSOS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Capítol primer: Els processos de participació

Article 32.- Metodologies participatives

Article 33.- Fases

Capítol segon: Mecanismes de participació

Article 34.- Audiències públiques

Article 35.- Consulta ciutadana

Article 36.- Les tecnologies al servei de la participació

Article 37.- La iniciativa popular

DISPOSICIÓ FINAL

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Preàmbul

L'Ajuntament de Martorell, com a govern democràtic més proper al ciutadà, té l'aspiració d'impulsar la participació ciutadana dels seus veïns i veïnes en la vida quotidiana del municipi per aconseguir que sentin una major identificació amb la vila i la democràcia.

La participació ciutadana té els seus pilars legals en la Constitució Espanyola, en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en la Llei de Bases de Règim Local i la Municipal i de Règim Local de Catalunya. I, alhora, la participació ciutadana ha de ser un dels pilars que sustentin la democràcia.

La regulació de la participació ciutadana en el Reglament Orgànic Municipal de Martorell, aprovat el 9 de setembre de 1988, en el títol V, articles del 110 al 124, després dels anys transcorreguts, s'ha d'actualitzar i adaptar a la realitat i a les necessitats del moment.

Avui, la vida social, política i cultural de Martorell, i la realitat del seu teixit associatiu, han canviat i demanen una nova administració local, preparada per afrontar nous reptes i problemes, i una nova manera de fer política que comporti un canvi en les relacions entre la ciutadania i l'Ajuntament per tal de construir la vila plegats. S'ha d'obrir, doncs, una nova etapa que tingui molt en compte la participació dels ciutadans i ciutadanes en els assumptes públics perquè s'impliquin i es corresponsabilitzin de les polítiques locals i perquè els projectes no neixin solament de la voluntat i capacitat de la direcció política i tècnica de l'Ajuntament. Alhora, s'han d'establir unes formes, mitjans i procediments de participació que no disminueixin les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

L'Ajuntament de Martorell té la convicció i la voluntat decidida de dotar-se del millor Reglament de Participació Ciutadana possible, i de fer explícit en el seu compromís amb els ciutadans i ciutadanes de la nostra vila.

Volem obrir la porta a una participació entesa en el sentit més noble i més ampli de la paraula, que ens ajudi a somniar i dibuixar el model de vila on volem viure.

Una participació que faci senzilla, directa i de doble direcció la relació entre els ciutadans i ciutadanes i l'Administració per tal que els martorellencs i martorellenques s'identifiquin i s'impliquin en la gestió dels assumptes d'interès general; que no només entengui la ciutadania com les persones empadronades al municipi.

Una participació que tracti tant d'afavorir la creació de noves associacions com de millorar i consolidar les que ja existeixen; que articuli els mitjans municipals per facilitar la transmissió de la informació, la circulació de les idees i el debat polític i

ciudadà, sempre amb la màxima transparència i permetent la participació efectiva de la ciutadania i de les seves organitzacions.

Una participació que articuli una nova ètica de la ciutadania i que fixi clarament quins són els seus drets i obligacions.

Una participació que converteixi en virtut i en un dels eixos transversals de l'administració local la sostenibilitat, tant mediambiental, com social i econòmica.

## TÍTOL PRELIMINAR

### Article 1

#### Objecte

L'objecte d'aquestes normes és la promoció i el desenvolupament de la participació a la vila de Martorell.

### Article 2

#### Aplicació i àmbit

L'aplicació d'aquestes normes ha de fer-se de manera que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions polític-administratives.

L'Ajuntament dotarà a tots els òrgans de Participació Ciutadana previstos en aquest reglament dels mitjans necessaris per garantir el seu bon funcionament.

L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament és el terme municipal de Martorell.

## TÍTOL PRIMER

### DRETS DE LA CIUTADANIA

#### Article 3

El dret a la informació i a l'atenció. (Desplegament a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. En endavant LRBRL)

L'Ajuntament de Martorell ha de facilitar la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida local.

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a rebre informació clara i veraç dels assumptes que afecten la seva vila de forma àmplia, puntual i objectiva.

L'Ajuntament té l'obligació d'impulsar canals d'informació que arribin al conjunt de la ciutadania i qualsevol persona té dret a demanar informació sobre qualsevol assumpte del seu interès, amb les excepcions legals corresponents quan es tracti d'assumptes que afectin la seguretat ciutadana, l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge

de les persones, la protecció de la infància i la joventut, o quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

Les oficines d'informació i atenció ciutadana formen part important del sistema d'informació que l'Ajuntament impulsa per fer efectiu aquest dret primari i bàsic per a la participació ciutadana.

#### Article 4

##### El dret a la participació

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a intervenir directament o mitjançant associacions ciutadanes en la gestió dels assumptes públics de competència municipal a través dels mecanismes regulats en aquest Reglament.

#### Article 5

El dret de petició. (Desplegament a l'article 157 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. En endavant TRLMC)

Tots els ciutadans i ciutadanes i les entitats tenen el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions de l'Ajuntament.

Aquest dret s'exerceix mitjançant escrit tramès a aquest efecte al Registre, o per telèfon a les Oficines d'Atenció Ciutadana o pels mitjans telemàtics establerts. És d'aplicació en aquest cas el que estableixen l'article 29 de la Constitució i la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició. El personal de les Oficines d'Atenció Ciutadana ajudaran a omplir les sol·licituds de les persones que tinguin dificultats per a fer-ho o que estiguin impossibilitades a fer-les per escrit.

Les propostes de resolució o mocions adreçades al Ple de la corporació es consideren una modalitat del dret d'iniciativa popular i queden regulades específicament en l'article 18 d'aquest Reglament.

#### Article 6

##### El dret a la iniciativa ciutadana

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a demanar a l'Ajuntament que faci determinada activitat de la seva competència i interès públic ciutadà que no estigui inclosa en el programa d'actuació municipal. Per a aquesta raó, si ho desitgen, podran aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Aquest dret s'exerceix mitjançant escrit signat per les persones interessades en el qual concreten la proposta i indiquen els elements que aportaran per a la seva realització.

L'Ajuntament contestarà aquestes iniciatives en un termini màxim d'un mes i habilitarà una partida pressupostària per dur a terme les que consideri d'interès.

## Article 7

### El dret a la consulta popular

Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el Cens Electoral tenen dret a ser consultats respecte dels assumptes d'interès, així com promoure la consulta popular o referèndum, de conformitat amb la normativa general i aquest Reglament.

## Article 8

### El dret a l'audiència pública

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a ser escoltats en la tramitació dels expedients administratius on s'acrediti interès legítim, i no es vulneri el dret a la intimitat de les persones, els drets dels menors o es refereixin a matèries legalment reservades.

Aquest dret a ser escoltats i informats es concreta en el dret a l'audiència pública entesa com aquella sessió pública en què els responsables polítics i/o tècnics de l'Ajuntament responen les preguntes dels ciutadans i ciutadanes respecte d'algun tema concret prèviament establert.

## Article 9

### El dret a la intervenció en els plens municipals

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a intervenir directament o en representació d'associacions cíviques en les sessions públiques del Ple i dels organismes municipals que es determinin, en la forma establerta en l'article 18 d'aquest Reglament.

Per tal de fomentar aquest dret, les Associacions de Veïns rebran les convocatòries de les sessions dels plens municipals al seu domicili social. Aquestes convocatòries també s'anunciaran als panells d'informació municipal.

## TÍTOL SEGON

### L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

#### Capítol primer

#### Foment de l'associacionisme

## Article 10

Suport a les associacions. (Desplegament a l'article 72 LRBRL i articles 158.1 i 158.2 TRLMC)

L'Ajuntament de Martorell ha de promoure l'associacionisme, tot i respectant la llibertat i l'autonomia de les entitats associatives envers els poders públics i facilitar el desenvolupament de les associacions que persegueixen finalitats d'interès social.

L'Ajuntament de Martorell reconeix les associacions com a mecanisme de participació ciutadana.

Els ciutadans i ciutadanes organitzats en entitats cíviques (culturals, esportives, socials, etc.) tenen dret a rebre suport públic de l'Ajuntament de Martorell per a la millora de les seves associacions i pel foment d'iniciatives que puguin ser d'interès general o sectorial dels veïns i veïnes del municipi.

Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a participar en els òrgans de govern dels Patronats Municipals de Cultura, Serveis Socials, Esports i Mitjans de Comunicació, en els termes previstso en els respectius estatuts d'aquests patronats.

## Article 11

Registre Municipal d'entitats. (Desplegament a l'article 158.4 TRLMC)

El Registre Municipal d'Entitats inscriu les dades de les entitats i associacions que, sense ànim de lucre, persegueixen la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes del municipi i que tenen el seu àmbit d'actuació a la vila de Martorell. Té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que fa recerca i coneix la realitat associativa de la vila, que treballa les dades obtingudes per tal de prendre el pols amb regularitat al teixit social, donant a conèixer aquestes dades de manera regular per tal d'afavorir el debat sobre les propostes de millora del món associatiu.

El Registre Municipal d'Entitats dependrà orgànicament de l'Àrea de Presidència.

El Registre ha de permetre conèixer la missió principal de les entitats per tal de tenir-la en compte en el moment de fer les divisions sectorials. És per això que la base de dades que el conforma recollirà tant el nom genèric de l'associació, que serà classificada en un dels grups que es determinarà, com els objectius que estatutàriament pretén assolir, així com les activitats que s'hi realitzen de manera ordinària.

El fitxer automatitzat que contingui les dades del Registre Municipal d'Entitats estarà subjecte al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## Article 12

Procés d'inscripció al Registre

La inscripció al Registre serà immediata, tot i que de forma provisional, amb la presentació dels Estatuts dipositats al Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic que tingui funcions similars. L'activitat classificatòria es considera d'ordre administratiu intern i no pot retardar la incorporació al Registre Municipal.

Un cop feta aquesta classificació haurà de ser notificada a l'associació interessada per tal que pugui fer al·legacions en aquest sentit. En cas de no fer-ne cap en un termini de 15 dies es considerarà vàlida la classificació efectuada. Si hi manca algun requisit es

comunicarà a l'entitat interessada per tal que en un termini d'un mes el resolgui. En cas contrari, es procedirà a la baixa de la inscripció.

L'Ajuntament pot donar de baixa d'ofici aquelles associacions que romanen inactives, requerint-les, fefaentment, prèviament per tal que acreditin la veracitat o no de les informacions que indiquen la seva manca d'activitat. En qualsevol cas, per donar de baixa aquelles associacions que romanguin inactives serà necessari la tramitació d'un expedient contradictori, amb tràmit d'audiència a les persones i entitats interessades.

Els actes i acords municipals que regulin el procediment d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats poden establir els formularis per a la recollida de les dades que, de cada entitat o associació, han de figurar inscrites en el Registre.

Entre aquestes dades hi haurà d'haver la identitat de les persones que integren la junta directiva o òrgan de govern de l'entitat, el domicili i el nombre de socis.

També pot establir-se la inscripció en el Registre de qualsevol altra de les dades que han de constar en els estatuts, vàlidament diligenciats, de l'entitat o associació, registrades en els registres pertinents d'altres administracions.

Cada vegada que es produeixi una modificació de les dades que figuren inscrites en el Registre Municipal d'Entitats o una modificació dels estatuts, les entitats o associacions han de comunicar al Registre el contingut de l'esmentada modificació en el termini de 30 dies per tal d'actualitzar la corresponent inscripció.

## Article 13

Support econòmic a l'activitat associativa. (Desplegament a l'article 158.3 TRLMC)

L'Ajuntament, en la mesura de les seves disponibilitats pressupostàries i d'acord amb la normativa aplicable en matèria de subvencions, donarà suport econòmic a les associacions ciutadanes, per tal que puguin dur a terme les seves activitats i els seus programes d'actuacions, sempre que el seu contingut es consideri d'interès municipal.

## Article 14

Gestió cívica d'equipaments i serveis públics

L'Ajuntament facilitarà i promourà la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials vetllant per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis.

## Capítol segon

Sistemes d'informació i atenció ciutadana

## Article 15

Mitjans de comunicació municipals



- a) L'Ajuntament de Martorell editarà periòdicament el Butlletí d'Informació Municipal. El Butlletí té un caràcter formatiu, informatiu i cultural.
- b) Les entitats i els ciutadans i ciutadanes de Martorell podran fer ús del Butlletí mitjançant la secció "Participació ciutadana", que es dotarà d'espai suficient. Les entitats i ciutadans i ciutadanes podran publicar un màxim d'un escrit (d'unes 20 línies i 1.800 caràcters) per butlletí.
- c) L'Ajuntament de Martorell potenciarà Ràdio Martorell com a eina bàsica de comunicació, informació i participació ciutadana, prioritzant la vida associativa i real de la vila, així com la municipal. Amb aquest objectiu, s'elaborarà un reglament intern per regular la figura del col·laborador o col·laboradora en la proposta i realització de programes.
- d) Televisió Local. En el moment en que es posi en funcionament, l'Ajuntament de Martorell elaborarà també un reglament intern, prioritzant la participació activa dels ciutadans i les ciutadanes i de les entitats.
- e) L'Ajuntament de Martorell incorporarà també les noves tecnologies en la seva voluntat de facilitar al màxim la informació municipal i la participació ciutadana. En aquest sentit, elaborarà i actualitzarà unes pàgines web institucionals que responguin a aquest doble objectiu.
- f) A fi de fomentar la participació ciutadana, el web de l'Ajuntament permetrà que els ciutadans i ciutadanes puguin fer-hi comentaris, suggeriments o queixes respecte a l'actuació municipal.
- g) El web de l'Ajuntament de Martorell facilitarà també la sol·licitud de tràmits administratius municipals.
- h) En la mesura que es generalitzi l'ús dels recursos tecnològics necessaris, l'Ajuntament de Martorell desenvoluparà progressivament un fòrum o xarxa informàtica oberta a totes les persones residents a la vila, a les escoles i instituts i a les entitats i associacions locals, així com el correu electrònic ciutadà amb accés telemàtic.

## Article 16

### Departament d'informació i atenció municipal (DIAC)

A les dependències municipals funcionarà un departament d'informació i atenció ciutadana, que recollirà reclamacions, iniciatives, suggeriments i queixes, amb les funcions següents:

- a) Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat de les actuacions municipals i proporcionar la més àmplia informació sobre l'activitat municipal i els mecanismes de participació de tots els veïns i veïnes en la vida local.
- b) Informar al públic sobre les finalitats, les competències i el funcionament dels diferents òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament. Al mateix temps que donar-li la màxima informació possible d'altres administracions a fi de dirigir als ciutadans i ciutadanes correctament quan el tràmit sigui d'una altra administració.

c) El DIAC, a més de facilitar informació sobre les entitats de Martorell, en difondrà les activitats, tan en el web com en altres mitjans de comunicació. Per això serà necessari que les entitats li facin arribar la informació amb antelació suficient.

## Article 17

Estudis d'opinió.

a) L'Ajuntament podrà fer sondejos d'opinió dels ciutadans i ciutadanes a fi de conèixer la seva valoració sobre el funcionament de qualsevol servei municipal o per conèixer l'opinió ciutadana sobre qualsevol tema d'especial rellevància.

b) L'Ajuntament podrà fer enquestes de qualitat a les persones usuàries dels serveis municipals, a fi de conèixer les seves valoracions i propostes sobre el servei concret que han rebut, i millorar-los d'acord amb les propostes.

c) Tots els grups municipals seran informats puntualment de l'estructura dels sondejos i enquestes de qualitat i dels resultats. Així com a les entitats i associacions afectades. Aquesta informació haurà de ser prèvia a l'inici de l'actuació i prèvia, també, a la difusió dels resultats.

d) L'Ajuntament donarà a conèixer els resultats dels sondejos que dugui a terme a través dels seus mitjans de comunicació. Deixarà a l'abast dels ciutadans i ciutadanes que ho demanin dins el termini i en la forma escaient, la consulta de la documentació utilitzada.

e) L'Ajuntament donarà a conèixer els resultats de les enquestes de qualitat a través dels seus mitjans de comunicació.

## Capítol tercer

La participació ciutadana en els òrgans de govern

## Article 18

Participació ciutadana en el Ple de l'Ajuntament i a les reunions de les Juntes Rectores dels Patronats. (Desplegament a l'article 70.1 LRBRL i l'article 156.1 TRLMC)

a) Les sessions del Ple i les dels Consells Rectors dels Patronats Municipals (o òrgans de govern superior d'aquests) seran públiques. Es procurarà que les sessions es desenvolupin en condicions suficients d'espai i amb les retransmissions audio-visuals o megafòniques necessàries per garantir la publicitat de les deliberacions i les votacions.

Excepcionalment, si així ho acorda la majoria absoluta del Ple, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar els drets fonamentals dels ciutadans a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, establerts a l'article 18.1 de la Constitució Espanyola.

b) Qualsevol persona o entitat pot demanar la intervenció en la sessió pública del Ple mitjançant petició prèvia presentada al Registre Municipal amb un dia hàbil d'antelació envers aquell en que es celebri la sessió plenària.

Aquestes intervencions podran versar sobre qualsevol assumpte inclòs en l'ordre del dia de la sessió i es faran abans de la votació corresponent.

El peticionari o peticionària podrà fer ús de la paraula durant un màxim de 2 minuts per fer la seva intervenció, i podrà disposar d'un màxim d'1 minut en el torn de rèplica.

L'alcalde o alcaldessa haurà de comunicar abans del Ple a tots els membres de la Junta de Portaveus, únicament a l'efecte que en tinguin coneixement, la relació de totes les peticions d'intervencions que s'hagin presentat.

c) En les sessions ordinàries, un cop acabada la sessió del Ple, s'obrirà un torn de precis i preguntes per al públic assistent. Aquests precis i preguntes podran versar sobre qualsevol tema concret d'interès municipal, encara que no figuri dins l'ordre del dia.

Correspondrà a l'alcalde o alcaldessa obrir i tancar aquest torn de precis i preguntes, així com donar la paraula, sempre i quan els precis i preguntes formulats facin referència a algun punt de l'ordre del dia, o tinguin relació amb algun assumpte d'interès o de competència municipal.

Si l'alcalde o alcaldessa denega la intervenció sol·licitada haurà de motivar aquesta decisió.

El peticionari o peticionària podrà fer ús de la paraula durant un màxim de 2 minuts per fer la seva intervenció, i podrà disposar d'un màxim d'1 minut en el torn de rèplica.

Si no es pogués contestar a la pregunta formulada en la mateixa sessió plenària, la resposta es donarà per escrit a l'interessat en un termini no superior a quinze dies hàbils.

## TÍTOL TERCER

### ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

#### Article 19

##### Òrgans de participació

S'estableixen com a òrgans de participació els Consells sectorials i els Consells de Barris.

#### Article 20

Caràcter dels òrgans de participació. (Desplegament a l'article 63 TRLMC)

Els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, i tindran, en relació amb el territori o el sector material corresponent, les funcions següents:

a) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.

b) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, sobre matèries de competència municipal.

- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament i els organismes públics municipals.
- d) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació.

## Capítol primer

### Els consells sectorials

#### Article 21

##### Definició dels consells. (Desplegament a l'article 62.1 TRLMC)

Els consells sectorials tenen la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les entitats i de la ciutadania en els diferents sectors de la vida local en què l'Ajuntament té competència, fent així possible una major participació dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics de la vila de Martorell.

#### Article 22

##### Composició. (Desplegament a l'article 62.2 TRLMC)

L'acord plenari de creació dels consells sectorials establirà la seva composició.

Tots els consells sectorials seran presidits pel regidor o regidora en qui l'alcalde o alcaldessa delegui.

#### Article 23

##### Normes de funcionament i funcions

Els consells sectorials hauran d'esdevenir elements claus de la participació de la ciutadania en els afers públics. Entesos així, les diferents àrees municipals han d'impulsar i coordinar el seu treball i han d'evitar, en tot moment, considerar els consells sectorials com òrgans merament formals.

Per aquestes raons, tots els consells sectorials compliran les següents normes generals de funcionament:

- a) Es reuniran almenys dues vegades a l'any.
- b) També es podran reunir en sessió extraordinària quan ho consideri necessari el seu president o ho sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres.
- c) Les convocatòries de sessions, que seran públiques, es faran amb una antelació mínima de deu dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia. L'ordre del dia de les sessions inclourà un punt de pres i preguntes.
- d) El quòrum per a la validesa de les sessions serà, tant en primera com en segona convocatòria, d'una tercera part dels membres del Consell. En tot cas hi hauran d'assistir el president i el secretari, o qui legalment els substitueixi.

e) En tot moment s'intentarà consensuar les propostes, malgrat que els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decidirà la Presidència amb vot de qualitat.

f) Es trametrà l'acta de totes les reunions no només als membres del Consell, sinó a totes les entitats que representen. Les actes s'enviaran en el termini màxim de quinze dies.

g) A tots els consells sectorials es presentarà el pla anual de treball de l'Ajuntament, remarcant els objectius municipals en el sector de què es tracti, però impulsant també una reflexió global sobre la vila.

En termes generals, les funcions bàsiques dels consells sectorials són les següents:

a) Debatre i valorar els afers que presenti l'Ajuntament, especialment la informació, el seguiment i avaluació dels programes anuals.

b) Debatre i valorar les aportacions que faci qualsevol membre del consell.

c) Elaborar propostes relatives a l'àmbit d'actuació de cada consell sectorial, amb plena capacitat per sotmetre-les a debat en el ple municipal.

## Article 24

Creació dels consells. (Desplegament a l'article 62.1 TRLMC)

L'Ajuntament aprovarà en sessió plenària la creació dels consells sectorials que consideri adients per al foment de la participació ciutadana. Aquest acord haurà de ser adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

## Article 25

Consells d'infants

L'Ajuntament de Martorell potenciarà un treball conjunt amb les escoles, els instituts i altres institucions educatives per dur a terme consells d'infants o altres activitats pedagògiques de foment de la participació.

Capítol segon

Consells de barris

## Article 26

Definició dels consells

Els consells de barris tenen la finalitat de promoure i canalitzar una reflexió conjunta de les entitats i de la ciutadania entorn dels diferents temes que afecten la vida quotidiana dels seus barris o territori, fent així possible una major corresponsabilització dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics de la vila.

## Article 27

## Composició

La seva composició es determinarà per acord de ple adoptat per majoria absoluta. En tot cas, es tindran en compte les regles següents:

- a) Han d'integrar regidors, representants de veïns i de les associacions ciutadanes.
- b) En relació amb el nombre de membres que integrin l'òrgan, el nombre de regidors no pot ésser superior a un terç del total.
- c) Presideix l'òrgan el regidor en qui l'alcalde o alcaldessa delegui.

## Article 28

### Funcions

En termes generals, les funcions bàsiques dels consells de barris són dues: d'una banda, afavorir el diàleg entre l'Ajuntament, les entitats i els veïns sobre els diferents temes de la vida quotidiana al territori en concret de què es tracta, i de l'altra, prendre consciència de les problemàtiques generals del barri i de la vila evitant tenir visions limitades o corporatives.

En concret, les funcions dels consells de barris seran les següents:

- a) Debatre i valorar les propostes dels veïns i veïnes o de les entitats, relatives al funcionament dels serveis municipals o a les actuacions municipals en l'àmbit del consell: mobilitat de persones o vehicles, neteja viària, manteniment dels espais urbans, seguretat...
- b) Estudiar les peticions dels veïns i veïnes o de les entitats relatives a les necessitats del territori i dels seus habitants.
- c) Informar, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, en els casos següents:
  - En temes transcendents per a la planificació i gestió del territori de què es tracti (ordenació urbanística, projectes d'equipaments...)
  - En pressupostos anuals de la vila de Martorell
- d) Proposar al Ple municipal la inclusió dels assumptes que consideri convenients i d'intervenir-hi.
- e) Valorar i debatre els elements del pla anual de treball de l'Ajuntament.
- f) Valorar la possibilitat de crear grups mixtos Administració-ciutadania per a l'estudi de temes concrets.

## Article 29

### Dinàmica dels consells de barris

Els consells de barris han d'esdevenir elements clau de la participació de la ciutadania en els afers públics. Entesos així, les diferents àrees municipals han de tenir presents en tot moment les seves funcions i el seu calendari de treball i han d'evitar, per tant, considerar els consells de barris com òrgans merament formals.

Per aquestes raons, tots els consells de barris compliran les següents normes generals de funcionament:

a) Es reuniran, com a mínim, dos cops a l'any. També es podran reunir en sessió extraordinària quan ho consideri necessari el seu president o ho sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres.

b) Informaran a tots els veïns i veïnes de les dates de reunió del consells i es recordarà quins són els seus membres, a fi que canalitzin les seves valoracions, peticions o propostes.

c) Les convocatòries de sessions, que seran públiques, es faran amb una antelació mínima de deu dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia. L'ordre del dia de les sessions inclourà un punt de prec i preguntes.

d) El quòrum per a la validesa de les sessions serà, tant en primera com en segona convocatòria, d'una tercera part dels membres del Consell. En tot cas hi hauran d'assistir el president i el secretari, o qui legalment els substitueixi.

e) En tot moment s'intentarà consensuar les propostes, malgrat que els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decidirà la Presidència amb vot de qualitat.

f) Trametran acta de totes les reunions no només als membres del consell, sinó a totes les entitats presents en l'àmbit del consell i als presidents o presidentes de totes les associacions de veïns. Les actes seran públiques i es trametran en el termini màxim de quinze dies.

## Article 30

### Assistència amb veu però sense vot

a) A les sessions del Consell de Barris hi podran assistir, amb veu però sense vot, tècnics i tècniques municipals o de les entitats, representants dels Consells Sectorials i representants de cadascun dels partits polítics, coalicions i federacions de partits, i agrupacions d'electors amb representació a l'Ajuntament de Martorell, o al Parlament de Catalunya, o a les Corts Generals, o al Parlament Europeu o que s'haguessin presentat en les darreres eleccions locals al municipi de Martorell i no haguessin obtingut representació a l'Ajuntament.

b) Les sessions seran públiques. Per fer ús de la paraula els ciutadans i ciutadanes ho hauran de sol·licitar al President del Consell amb 48 hores d'antelació a l'inici de la sessió, tot indicant el tema del que volen parlar. El Consell acordarà per majoria simple si la intervenció és procedent.

## Article 31

## Relació dels consells de barris

Atenent criteris d'estructura urbana, representativitat i operativitat, es limita a tres el nombre de consells de barris que es creen a Martorell. (Veure Annex 1).

## TÍTOL QUART

### ELS PROCESSOS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

#### Capítol primer

#### Els processos de participació

##### Article 32

#### Metodologies participatives

a) L'Ajuntament promourà la utilització de tècniques i metodologies participatives que permetin implicar en el processos participatius el màxim nombre de ciutadans i ciutadanes des de l'inici de la definició de l'actuació fins a la seva execució i avaluació. L'Ajuntament també impulsarà les tècniques i mètodes que, en cada cas, permetin una millor intervenció ciutadana en la gestió dels assumptes públics.

b) En cap cas, els processos de participació i els altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana no poden produir menyscapte de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal. La materialització efectiva dels processos de participació ciutadana no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

##### Article 33

#### Fases

Les fases dels processos de participació són:

a) Fase d'informació i comunicació: s'informa al conjunt de la ciutadania afectada i se li comunica, a través dels mecanismes que es considerin més adequats, el contingut de la participació.

b) Fase d'aportació i de debat de les propostes ciutadanes: la ciutadania i les associacions poden formular les aportacions que creguin convenientes. L'Ajuntament posa a la seva disposició els canals i els mecanismes participatius que es creguin més pertinents segons els casos.

c) Fase de devolució: l'Ajuntament dona resposta a les aportacions ciutadanes a través dels canals i els mecanismes de participació que s'hagin establert. Aquest posicionament municipal no es pot recórrer de manera independent de l'acte definitiu en què es formalitzi la decisió municipal dictada per l'òrgan competent. En aquest cas, aquest acte definitiu haurà de ser notificat als interessats.



## Capítol segon

### Mecanismes de participació

#### Article 34

##### Audiències públiques

a) L'Audiència Pública és l'espai de participació reservat a la presentació pública per part de l'Ajuntament -i debat posterior entre l'Ajuntament i la ciutadania- de qüestions especialment significatives de l'acció municipal i en especial del Pla d'Actuació municipal (PAM) i dels pressupostos. També és un mecanisme per a la formulació de propostes per part de la ciutadania.

b) L'alcalde o alcaldessa convocarà audiències públiques amb caràcter extraordinari, per decisió pròpia o a proposta del Ple Municipal o bé a petició ciutadana -pel mínim de l'1% del padró municipal de persones més grans de setze anys-, per a temes de caràcter monogràfic o puntual i de transcendència especial que necessitin una deliberació participativa. També pot convocar audiències públiques quan per raons d'urgència no s'hagi pogut impulsar un procés participatiu.

c) L'alcalde o alcaldessa convocarà audiències públiques per a la població menor de setze anys a petició de nois i noies menors de setze anys.

d) Les entitats i les associacions ciutadanes que figuren en el Registre Municipal d'Entitats també poden comptabilitzar el nombre d'associats amb l'objectiu de donar compliment al que disposa l'apartat b) d'aquest article. Per comptabilitzar els associats cal garantir els aspectes següents:

1) És necessària l'existència d'una convocatòria general de l'entitat en la qual de manera explícita es posi a aprovació, i s'aprovi, segons el reglament dels estatuts de l'entitat, el text que es pretén convertir en iniciativa ciutadana.

2) El secretari o secretària de l'associació ha d'aportar un certificat en el qual, a més de l'acord de l'Assemblea, ha de fer constar amb caràcter general el nombre d'associats que legalment ho siguin segons els estatuts de l'entitat.

e) Quant a la composició, el contingut i la convocatòria, les audiències públiques s'han d'ajustar al que disposen les lletres f), g) i h) del present article.

f) La seva convocatòria s'ha de fer amb la difusió, la publicitat i l'antelació adequades, amb la finalitat que tots els interessats i interessades hi puguin participar. La convocatòria no es pot fer amb una antelació inferior a quinze dies abans de la celebració. La convocatòria ha d'estar accessible al lloc web municipal.

g) L'Audiència Pública està presidida per l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora en qui delegui. Exerceix de secretari el secretari o secretària de la corporació o la persona en qui delegui, que ha d'aixecar acta de la sessió.

h) Les sessions s'organitzen de la manera següent:

- 1) Intervenció per l'exposició del tema que s'ha de tractar.
- 2) Intervenció i posicionament del govern.
- 3) Intervenció i posicionament dels grups de l'oposició de menor a major representació.
- 4) Intervenció de la ciutadania, sense cap altra limitació que l'ús raonable del temps. En el cas que l'audiència pública s'hagi convocat per iniciativa ciutadana, el grup promotor intervindrà en primer lloc.
- 5) Rèplica del govern, quan s'escaigui.
- 6) Resum dels temes tractats.

#### Article 35

##### Consulta ciutadana. (Desplegament a l'article 159 TRLMC)

- a) L'Alcalde o Alcaldessa, amb l'acord previ del ple per majoria absoluta, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns, llevat dels relatius a les finances locals. Els requisits i les condicions per a exercir aquest dret s'hauran d'ajustar al que estableixin la normativa estatal i autonòmica sobre la matèria.
- b) L'Alcalde o Alcaldessa ha de sotmetre al ple, a l'efecte del que estableix l'apartat a), les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns que, com a mínim, sigui igual a 1.000 més el 10% dels habitants que excedeixen els 5.000 habitants.

#### Article 36

##### Les tecnologies al servei de la participació. (Desplegament a l'article 70 bis.3 LRBRL)

- a) Internet i els mitjans de comunicació locals són alguns dels instruments essencials de la participació ciutadana que es deriva d'aquest reglament.
- b) S'impulsaran les tecnologies telemàtiques, a fi de permetre a qualsevol ciutadà accedir a la informació general que vulgui d'una manera ràpida i senzilla, tenir accés al debat que es produeixi a l'interior de la institució sobre qüestions generals de vila o sobre projectes concrets (tant temàtics com territorials), expressar la seva opinió en el moment en què aquesta opinió pot tenir conseqüències i compartir reflexions sobre temes d'interès ciutadà amb responsables polítics, tècnics i altres ciutadans. Per garantir aquestes funcions, l'Ajuntament disposarà d'un espai virtual, dins del lloc web municipal, dedicat específicament a aquestes qüestions.
- c) Es promourà que tots els equipaments públics municipals disposin d'equips informàtics connectats a la xarxa i oberts a l'accés de la ciutadania.
- d) Es potenciarà que tots els ciutadans i les ciutadanes de Martorell i totes les associacions disposin, si volen, d'una adreça de correu electrònic ciutadà com a vehicle de comunicació proactiu.

- e) Es promourà la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per part del teixit associatiu.
- f) Les TIC seran complementàries amb altres mecanismes de participació.
- g) La televisió local, en el moment que es posi en marxa, serà una eina que cal incorporar en el procés de participació ciutadana. La seva utilització com a espai d'informació serà complementària amb altres espais de debat i participació.
- h) Es garantirà el seguiment en directe dels plens municipals, tant a través de la ràdio com d'altres mitjans de que es disposi.
- i) Es promourà el coneixement de l'ordre del dia del Ple Municipal des del moment en què s'acordi, amb la possibilitat de demanar informació sobre els punts de l'ordre del dia a través del correu electrònic.
- j) Tots els regidors i regidores disposaran d'una adreça pública de correu electrònic a través de la qual els ciutadans s'hi podran adreçar.
- k) Es crearan llistes de distribució per àrees temàtiques o de gestió. A través de les llistes, el ciutadà que prèviament s'hi hagi inscrit rebrà periòdicament informació sobre les qüestions i els projectes més significatius dels àmbits seleccionats, amb la finalitat que tothom que vulgui conegui tant el contingut com els procediments implementats en les principals actuacions municipals.
- l) El govern municipal pot exposar a través de la xarxa les seves propostes o intencions en aspectes concrets quan encara no s'hagin iniciat els tràmits d'aprovació o implementació. Aquesta presentació pública -a través de documents escrits o gràfics- ha d'anar acompanyada de la possibilitat per part dels ciutadans d'enviar les opinions i els suggeriments sobre aquests projectes municipals.
- m) Es poden fer debats sobre temes municipals sobre els quals prèviament s'hagin distribuït documents informatius.

#### Article 37

La iniciativa popular. (Desplegament a l'article 70 bis.2 LRBRL)

- a) Els veïns de Martorell que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal.
- b) Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes almenys pel 10 per cent de veïns del municipi, i s'hauran de sotmetre a debat i votació en el Ple, sense perjudici de què siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat de la Secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe de la Intervenció quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

c) Les iniciatives populars poden portar incorporada una proposta de consulta ciutadana, que serà tramitada en tal cas pel procediment i amb els requisits previstos en l'article 36 del present Reglament.

#### Disposició final

Aquest Reglament Orgànic de Participació Ciutadana, en tot allò que tingui incidència en altres normes municipals, tindrà plena validesa i les esmentades normes hauran d'adaptar-se a allò que s'estableix en aquest Reglament.

#### Disposició derogatòria

Queden derogats els articles 110 a 124 del Reglament Orgànic Municipal (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 280, de 22 de novembre de 1988) que regulen la participació ciutadana.

#### ANNEX 1

##### Consells de barris de martorell

Atenen a criteris d'estructura urbana, representativitat i operativitat es proposen tres Consells de Barris a Martorell.

##### \* Consell Territorial Centre Històric

Barri del Pont del Diable

Barri Font de la Mina

Barri de Rosanes

Barri del Portal d'Anoia

Barri de l'Illa Santacana

Barri de Can Carreras

Barri del Solàrium

Barri de Can Bros

Polígon Industrial del Congost

##### \* Consell Territorial Eixample 1

Barri del Verge del Carme

Barri de Buenos Aires

Barri del Camí Fondo

Barri de les Bòbiles

Barri del Pou del Merli

\* Consell Territorial Eixample 2

Barri del Pla

Barri de Torrent dels Llops

Barri de Can Cases