



## ANUNCI

En sessió ordinària del ple de l'Ajuntament, tinguda el dia 17 de maig de 2024, es va adoptar l'acord del que a continuació es transcriu la seva part dispositiva:

**[Primer.-** Desestimar íntegrament les al·legacions envers les Bases reguladores de les subvencions per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Martorell, presentades per la senyora Laura Ruiz Sigüenza, en nom del grup municipal Movem Martorell-Confluència, mitjançant escrit amb registre d'entrada RE 3337, de data 13 de juny de 2024.

**Segon.-** Aprovar definitivament la primera modificació de les Bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Martorell per l'exercici 2024 introduint la següent modificació:

. El Títol IX contindrà les Bases reguladores de les subvencions per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Martorell, de conformitat amb el text que figura incorporat a l'expedient.

**Tercer.-** Publicar al Butlletí Oficial de la província de Barcelona l'aprovació definitiva de la primera modificació de les Bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Martorell per l'exercici 2024, així com el text de les Bases reguladores de les subvencions per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Martorell.

**Quart.-** Notificar aquest acord a la regidora al·legant i comunicar-lo a l'àrea de promoció econòmica.]

El text íntegre de les Bases reguladores de les esmentades subvencions és el que tot seguit es transcriu:

### **[BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A L'IMPULS DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA AL MUNICIPI DE MARTORELL.**

#### **1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.**

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per a l'atorgament de subvencions a persones treballadores autònomes, empreses amb domicili social, delegació o centre de treball al municipi de Martorell per dur a terme projectes i activitats en l'àmbit de la promoció econòmica, per a la promoció de l'ocupació, la formació als treballadors, la millora empresarial i el creixement econòmic del territori.

1.2. L'àmbit territorial d'aplicació d'aquestes bases és el municipi de Martorell.

#### **2. RÈGIM JURÍDIC.**

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS), i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.



### 3. PERSONES BENEFICIÀRIES.

Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

3.1. Ser persona física autònoma o persona jurídica (societats mercantils, societats laborals, cooperatives) amb una plantilla no superior a 150 persones treballadores, a excepció de les línies 3 i 5 on la plantilla no ha de ser superior a 10 persones treballadores, i estar donada d'alta en algun dels epígrafs de l'Impost d'Activitats Econòmiques o registre corresponent.

3.2. Tenir el domicili social, delegació o centre de treball al municipi de Martorell i disposar de la corresponent autorització, llicència o permisos necessaris per a exercir la activitat, o, si s'escau, haver efectuat la preceptiva comunicació prèvia o declaració responsable a l'Ajuntament de Martorell.

3.3. Els requisits específics de cadascuna de les línies d'ajut regulats en l'annex 1.

### 4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

4.1. Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

a) Destinar íntegrament la quantia de l'ajut atorgat al pagament de les despeses definides a l'annex 1.

b) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Martorell.

c) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control, durant un termini de 6 anys.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.

e) Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'Ajuntament de Martorell, d'altres administracions o d'ens privats.

f) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Tresoreria General de Seguretat Social, l'Ajuntament de Martorell i el Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell.

Quan l'import de la subvenció a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000 euros, l'acreditació de que la persona beneficiària es troba al corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i de Seguretat Social es realitzarà mitjançant declaració responsable, de conformitat amb el que estableix l'article 24.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Martorell i el seu Patronat es tramitarà d'ofici pel propi Ajuntament.

g) Les obligacions específiques de cadascuna de les línies d'ajut.

4.2. En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Martorell comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria.

### 5. CRITERIS D'ATORGAMENT I QUANTIA.

5.1. La subvenció atorgada té el caràcter d'import màxim i s'ha de destinar a la realització de l'actuació subvencionada segons la línia de subvenció definida a l'annex 1.



5.2. L'import de la subvenció concedit es reduirà en aquells casos en que la justificació de despeses no sigui suficient per justificar la totalitat de la quantitat de la subvenció.

5.3. A aquests efectes no podran ser objecte de subvencions aquelles despeses que ja ho hagin estat per part d'altres administracions, en la part que hagi estat imputada a aquelles.

## **6. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI.**

6.1. L'exercici 2024 les subvencions aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 3022-43300-47900. En els posteriors exercicis en què es convoquin les subvencions regulades en aquestes bases, caldrà que existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost corresponent.

6.2. Per al cas que amb posterioritat a la convocatòria corresponent aquesta partida sigui objecte d'ampliació i/o modificació, s'entendrà incorporada a les presents bases sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

## **7. DESPESES SUBVENCIONABLES.**

7.1. Les despeses que es poden imputar a la subvenció són aquelles vinculades directament amb les despeses de cada una de les línies d'ajut detallades a l'annex 1:

- . Línia 1. Creació d'ocupació.
- . Línia 2. Formació per fomentar l'ocupació.
- . Línia 3. Creació i millora de l'activitat econòmica.
- . Línia 4. Millora de l'accessibilitat universal.
- . Línia 5. Visibilitat del comerç i la gastronomia local.

7.2. No tenen la consideració de despeses subvencionables les corresponents a la compra o lloguer del local comercial.

7.3 No tindrà la consideració de despesa subvencionable l'IVA suportat.

7.4. El període imputable de les despeses presentades per a obtenir la subvenció, excepte en la línia 1 que es regirà pels seus requisits específics, és l'associat al temps transcorregut des del dia 1 de gener fins el dia 31 de desembre de l'any natural corresponent a la convocatòria.

## **8. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD.**

8.1. Un cop efectuada la convocatòria, els interessats hauran de presentar la sol·licitud acompanyada de la documentació següent:

- a) Declaració responsable del compliment dels requisits i de les obligacions establerts a les bases 3 i 4.
- b) Document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/CIF/NIE) i si s'escau poders de representació.
- c) Declaració d'alta en l'IAE o declaració censal, relativa a l'activitat econòmica que es desenvolupa on consti l'alta del domicili social, delegació o centre de treball al municipi de Martorell.
- d) Full dades bancàries normalitzat.
- e) Documentació específica per cadascuna de les línies d'ajut (annex1).



8.2. Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.

8.3. Les sol·licituds es poden presentar a través del registre general d'entrada de l'Ajuntament ubicat al carrer Mur, 61, planta baixa, de Martorell o del registre electrònic situat a la seu electrònica [martorell.eadministracio.cat](mailto:martorell.eadministracio.cat), així com en qualsevol altre dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGAN COMPETENT.

9.1. El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions, es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir el pressupost.

9.2. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i les obligacions indicats en els punts 3 i 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a el/la sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), prèvia resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Martorell.

9.3. El termini màxim per a la resolució serà de dos mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà efectes desestimatoris.

9.4. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de deu dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la BNDS a efectes de publicitat.

9.5. En cas que es presentin més sol·licituds que pressupost disponible, les persones sol·licitants que no hagin arribat a obtenir subvenció s'inclouran en una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment la subvenció (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) per al cas de que hi hagi ampliació de crèdit disponible, renunciés o revocacions de subvenció.

9.6. Per la valoració de les sol·licituds caldrà un informe de la cap tècnic de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Martorell.

9.7. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'alcaldia o òrgan en qui delegui.

9.8. S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.



## 10. FORMA DE PAGAMENT.

10.1. El pagament de la subvenció es realitzarà segons cada línia d'ajut.

10.2. Els pagaments de la subvenció s'han d'ordenar per decret de l'alcaldia o del/de la regidor/a en qui delegui.

10.3. El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari del/de la beneficiari/a.

## 11. JUSTIFICACIÓ.

11.1. Les persones beneficiàries hauran de justificar davant de l'Ajuntament de Martorell l'aplicació de l'import de la subvenció atorgat a les despeses elegibles especificades.

11.2. La justificació i el termini per efectuar-la es regula en cadascuna de les línies d'ajut.

11.3. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a la persona interessada un termini de deu dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

## 12. RENÚNCIA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

12.1. La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

12.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- a) De l'obligació de justificació en temps i forma.
- b) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- c) De les condicions especials imposades a la corresponent línia de ajut.
- d) De les condicions imposades als/ a les beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) De les obligacions fiscals i comptables.
- f) De la conservació dels documents.
- g) De la resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- h) De la declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

12.3. La justificació de despeses per import inferior al de la subvenció concedida serà causa de reintegrament o revocació parcial respecte de l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

12.4. En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents. En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent. En cas de no realitzar de forma voluntària el reintegrament, aquest serà exigible per la via de constreyniment.



Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan la persona beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per la persona beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les quantitat percebudes, els/les administradors/es de les persones jurídiques que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui ells/es en depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els/les administradors/es de les persones jurídiques i els presidents de les entitats que hagin cessat en les seves activitats.

### **13. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS.**

Les subvencions atorgades restaran sotmeses a control financer en els termes establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003.

### **14. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS.**

La subvenció de la línia 3 de creació i millora de l'activitat econòmica serà incompatible amb la subvenció destinada a empreses i autònoms per a la instal·lació de la seva activitat als barris del nucli antic de la vila de Martorell. Tret d'aquesta incompatibilitat, les subvencions regulades en aquestes bases seràn compatibles, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats; així mateix, seràn compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

En tot cas, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts de les administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

### **15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seràn tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Martorell els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció."



## Disposició Derogatòria

A l'entrada en vigor d'aquestes bases, que es produirà la data de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, quedaran derogades les Bases reguladores de les subvencions per al foment de l'ocupació al municipi de Martorell publicades en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 26 de juny de 2019, amb rectificació publicada en el mateix Butlletí de data 30 de desembre de 2019.

## ANNEX 1

Les línies de subvencions són les següents:

- LÍNIA 1 CREACIÓ D'OCUPACIÓ
- LÍNIA 2 FORMACIÓ PER FOMENTAR L'OCUPACIÓ
- LÍNIA 3 CREACIÓ I MILLORA DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA
- LÍNIA 4 MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL
- LÍNIA 5 VISIBILITAT DEL COMERÇ I LA GASTRONOMIA LOCAL

### LÍNIA 1. CREACIÓ D'OCUPACIÓ

#### 1.1. Objecte.

Concessió de subvencions per a la contractació indefinida de persones desocupades empadronades al municipi de Martorell.

#### 1.2. Persones beneficiàries.

Persones físiques autònomes o persones jurídiques (societats mercantils, societats laborals, cooperatives) amb una plantilla no superior a 150 persones treballadores, amb domicili social, delegació o centre de treball al municipi de Martorell.

#### 1.3. Acció subvencionable.

Contractació indefinida, amb jornada completa o parcial (com a mínim del 50% de la jornada, d'una persona empadronada a Martorell en situació legal d'atur i inscrita com a demandant de feina en el servei local d'ocupació municipal.

#### 1.4. Requisits.

1.4.1. Les ofertes de treball per les quals se sol·licita la subvenció s'han de publicar obligatòriament a la Borsa de Treball del Servei d'Ocupació i Formació de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Martorell (xarxa Xaloc), per bé que seran les empreses les que realitzin la selecció de les persones treballadores més adequades a les seves necessitats.

1.4.2. L'empresa contractant ha d'entrevistar a les persones preseleccionades per la Borsa de Treball del Servei d'Ocupació i Formació de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Martorell. Les persones contractades no poden haver estat en els darrers 12 mesos prestant servei a la beneficiària.



### 1.5. Quantia de la subvenció.

L'Ajuntament de Martorell subvencionarà la quantitat de 3.000,00 euros per contracte laboral de jornada completa i de durada indefinida. En el cas de jornada parcial, l'ajut serà proporcional a aquesta jornada.

Com a mínim la persona contractada ho ha d'estar amb una durada d'un any.

### 1.6. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

- a) Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002).
- b) Declaració responsable acreditativa de que no s'ha tramitat cap expedient de regulació d'ocupació dins dels sis mesos anteriors a la data de publicació de la convocatòria de les subvencions. Aquesta declaració ha de constar en el model normalitzat de sol·licitud.
- c) Formulari dels resultats del procés de selecció.
- d) Contracte o precontracte de treball de la persona desocupada.
- e) DNI o NIE de la persona desocupada contractada.
- f) Certificat de vida laboral de la persona desocupada contractada.
- g) Documentació acreditativa de que la persona contractada està en situació legal de desocupació.

### 1.7. Despeses subvencionables.

Són despeses subvencionables els costos salarials i de Seguretat Social, sense que en cap cas siguin subvencionables les vacances, les dietes, les indemnitzacions i la locomoció.

### 1.8. Incidències relatives a les persones contractades.

1.8.1. Qualsevol incidència relativa a les persones contractades s'ha de notificar a l'Ajuntament en el termini de quinze dies hàbils des que es produeixi.

1.8.2. En el supòsit de baixa voluntària d'una persona contractada amb anterioritat a la finalització del contracte subvencionat, es podrà contractar una nova persona desocupada d'entre els candidats preseleccionats. De no ser possible contractar a cap dels candidats preseleccionats, s'haurà de tornar a començar el procés de selecció de bell nou en els termes previstos en aquestes bases. La substitució s'haurà de formalitzar en un termini màxim de dos mesos.

1.8.3. Quan es redueixi la jornada laboral de la persona contractada, s'ha de renunciar totalment a la subvenció atorgada en el cas de que la jornada sigui inferior del cinquanta per cent. En aquest supòsit cal presentar la renúncia en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de la modificació de la jornada laboral.

### 1.9. Pagament de la subvenció.

1.9.1. L'import de la subvenció concedida s'abonarà en els següents terminis:

- . Un 70% a la presentació del contracte de treball i de l'alta de la Seguretat Social.
- . El 30% als 12 mesos de vigència del contracte, prèvia comprovació de que el treballador continua contractat.

1.9.2. Reintegrament de la subvenció.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Martorell procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:





- . Contractació de persones que no reuneixin els requisits exigits per aquestes bases.
- . Quan el beneficiari hagi efectuat un o varis acomiadaments improcedents amb posterioritat a la data de publicació de la convocatòria d'aquestes subvencions.
- . Quan el beneficiari hagi realitzat algun expedient de regulació d'ocupació de qualsevol tipus dins dels sis mesos anteriors a la data de la convocatòria d'aquestes subvencions.
- . Acomiadament improcedent del treballador contractat.
- . Durada inferior a 12 mesos de la relació laboral.
- . Manca de justificació o justificació incompleta dels fons rebuts.
- . Incompliment de la finalitat i/o de les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- . Incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals, en matèria de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i de conservació de documents.
- . Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

### **1.10. Justificació d'aquesta línia.**

1.10.1. El termini per presentar la justificació és de 14 mesos des de l'inici del contracte.

1.10.2. Els documents que s'han d'aportar per justificar les subvencions són:

- . Nòmines i documents RLC i RNT del treballador contractat corresponents als dotze mesos del contracte.
- . Justificant bancari del pagament de la nòmina i de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.
- . Model 110 i/o 190, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.

## **LÍNIA 2. FORMACIÓ PER FOMENTAR L'OCUPACIÓ**

### **2.1. Objecte.**

Concessió de subvencions a la formació feta per l'empresa a mida de les necessitats de l'empresa davant un mercat cada vegada més competitiu.

### **2.2. Persones beneficiàries.**

Persones físiques autònomes o persones jurídiques (societats mercantils, societats laborals, cooperatives) amb una plantilla no superior a 150 persones treballadores, amb domicili social, delegació o centre de treball al municipi de Martorell.

### **2.3. Acció subvencionable.**

Els programes d'empreses per a la formació de persones en situació d'atur, que posteriorment es podran vincular a les mateixes mitjançant una relació laboral, que permetin l'actualització de les seves competències professionals o l'adquisició d'altres de noves en el marc sectorial i empresarial de què es tracti.

### **2.4. Requisits.**

El Pla formatiu no tindrà un mínim d'alumnes, però ha de contractar el 50% dels alumnes formats. L'empresa serà responsable d'expedir un títol on s'acreditarà les hores de formació i les matèries contingudes en el pla formatiu.



El pla formatiu ha de tenir una durada mínima de 4 hores.

### **2.5. Quantia de la subvenció.**

La quantia màxima serà de 150 euros per alumne, fins a un màxim de 6.500 euros.  
La quantia de la subvenció atorgada no pot superar el cost total del programa formatiu.

### **2.6. Documentació específica que cal aportar amb la sol·licitud.**

Memòria explicativa, segons model normalitzat, de les accions que es duran a terme i pressupost d'aquestes accions de formació.

### **2.7. Despeses subvencionables.**

Les despeses subvencionables són els costos indubtablement vinculats a la formació, tal com les despeses de personal formador, material didàctic, despeses de lloguer d'infraestructures físiques o telemàtiques, despeses de difusió, implementació, seguiment, avaluació i certificació de les activitats formatives.

### **2.8. Pagament de la subvenció.**

L'import de la subvenció concedida s'abonarà íntegrament a la concessió de la subvenció.

### **2.9. Documentació per a la justificació.**

El termini per presentar la justificació és de dos mesos des de la finalització de la formació, mitjançant un compte justificatiu, que haurà d'incloure:

- . Una memòria explicativa breu de la destinació de la subvenció.
- . Una relació classificada de les despeses subvencionables, amb la identificació del creditor, el número de la factura o del document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

Aquesta llista ha d'estar acompanyada de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i de la documentació acreditativa de pagament (extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor).

Per al cas que una mateixa despesa hagi servit per justificar altres subvencions, el document justificatiu haurà d'expressar l'import o percentatge que es destina a la justificació de la subvenció de l'Ajuntament de Martorell, sense que en cap cas la suma de les subvencions percebudes pugui superar l'import de la despesa efectuada.

- . Llistat d'alumnes formats (Certificat d'assistència i/o aprofitament de la formació lliurat per l'empresa i signat per cada participant) on ha de constar la denominació de l'acció, modalitat d'impartició, els dies en els quals s'ha desenvolupat i les hores de formació rebudes.

- . Contractes formalitzats amb el 50% dels alumnes formats abans del període màxim de justificació.

## **LÍNIA 3. CREACIÓ I MILLORA DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA**

### **3.1. Objecte.**

Fomentar la posada en marxa de d'una nova activitat econòmica al municipi de Martorell i millora de l'existent.



### 3.2. Persones beneficiàries.

Persones físiques autònomes o persones jurídiques (societats mercantils, societats laborals, cooperatives) amb una plantilla no superior a 10 persones treballadores, amb domicili social, delegació o centre de treball al municipi de Martorell, que hagin posat en marxa la seva activitat entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria de la subvenció (traspàs de negoci, canvi d'ubicació o nova alta).

### 3.3. Accions subvencionables

Despeses de la posada en marxa del negoci i millora de l'activitat.

### 3.4. Requisits.

Donar d'alta l'activitat entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de convocatòria de la subvenció o efectuar actuacions de millora en el negoci dintre del mateix període.

Mantenir en funcionament l'activitat a la qual es vincula aquesta subvenció durant un termini mínim d'un any des de la data de l'atorgament de la subvenció.

### 3.5. Quantia de la subvenció.

Fins a 1.500 euros per beneficiari/a que seran abonats per l'Ajuntament d'un sol cop.

### 3.6. Documentació específica que cal aportar amb la sol·licitud.

Documentació acreditativa de l'inici o trasllat de l'activitat entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de convocatòria de la subvenció (alta censal, canvi centre de treball).

Documentació acreditativa de les despeses elegibles assumides per la persona sol·licitant, segons el punt 3.7 de la línia 3.

### 3.7. Despeses subvencionables.

- . Honoraris d'advocats i assessors.
- . Despeses notariales.
- . Factures de reforma i adaptació del local (exceptuant el mobiliari i l'equipament).
- . Taxes municipals relacionades amb l'inici de l'activitat econòmica.
- . Costos d'alta de subministraments.
- . Elaboració de memòries tècniques i estudis de viabilitat.
- . Despeses de difusió i màrqueting de l'activitat econòmica, web, retolació, anuncis, millora de marca.

### 3.8. Pagament de la subvenció.

L'import de la subvenció concedida s'abonarà íntegrament a la concessió de la subvenció. No obstant, en cap cas es pot pagar la subvenció si la reforma i/o adaptació del local no hagués obtingut la llicència preceptiva d'activitats i/o d'obres, o bé la persona interessada no hagués presentat la comunicació prèvia o la declaració responsable.



### 3.9. Documentació per a la justificació.

El termini per presentar la justificació és de dos mesos des de la concessió de l'ajut, mitjançant un compte justificatiu, que haurà d'incloure:

- . Una memòria explicativa breu de la destinació de la subvenció.
- . Una relació classificada de les despeses subvencionables, amb la identificació del creditor, el número de la factura o del document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

Aquesta llista ha d'estar acompanyada de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i de la documentació acreditativa de pagament (extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor).

Per al cas que una mateixa despesa hagi servit per justificar altres subvencions, el document justificatiu haurà d'expressar l'import o percentatge que es destina a la justificació de la subvenció de l'Ajuntament de Martorell, sense que en cap cas la suma de les subvencions percebudes pugui superar l'import de la despesa efectuada.

- . Fotos acreditatives de la millora en l'activitat.

## LÍNIA 4. MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

### 4.1. Objecte.

Donar suport a les empreses que vulguin integrar elements d'accessibilitat universal (cognitiva, física i sensorial) al seu negoci.

### 4.2. Persones beneficiàries.

Persones físiques autònomes o persones jurídiques (societats mercantils, societats laborals, cooperatives) amb una plantilla no superior a 150 persones treballadores, amb domicili social, delegació o centre de treball al municipi de Martorell.

### 4.3. Accions subvencionables.

Les accions subvencionables seran accions per millorar l'accessibilitat de les empreses aportant una o varies de les següents solucions:

- . Solucions en el cas de barreres físiques, com ara col·locació de rampes, instal·lació d'ascensors o plataformes elevadores, adequació de la cambra higiènica d'ús públic, adequació d'emprovadors.
- . Solucions en el cas de discapacitat intel·lectual i cognitiva, com ara col·locació de senyalització dels elements importants de manera ben visible amb lletres grans, col·locació de pictogrames i imatges com a suport de la comunicació verbal.
- . Solucions en el cas de discapacitat auditiva, com ara instal·lacions de bucles magnètics en mostradors i caixes registradores, avís de torn per pantalla escrita i senyals visuals per avís d'emergència.
- . Solucions en el cas de discapacitat visual, com ar informació rellevant en Braille i avís de torn per megafonia.



#### 4.4. Requisits.

Les empreses que vulguin beneficiar-se d'aquesta subvenció han de presentar un projecte amb el detall de les accions d'accessibilitat a realitzar amb el vist-i-plau d'una empresa especialitzada segons l'acció subvencionable.

Mantenir en funcionament l'activitat a la qual es vincula aquesta subvenció durant un termini mínim d'un any des de la data de l'atorgament de la subvenció.

#### 4.5. Quantia de la subvenció.

Fins a 3.000 euros per empresa i projecte.

#### 4.6. Documentació específica que cal aportar amb la sol·licitud.

Memòria explicativa, segons model normalitzat, de les accions que es duran a terme i projecte amb el detall de les accions i pressupost de les mateixes.

#### 4.7. Despeses subvencionables.

Factures de les despeses de les diferents solucions d'accessibilitat executades.

#### 4.8. Pagament de la subvenció.

L'import de la subvenció concedida s'abonarà íntegrament a la concessió de la subvenció. No obstant, en cap cas es pot pagar la subvenció si l'execució de les obres o de les instal·lacions no hagués obtingut la llicència preceptiva d'obres, o bé la persona interessada no hagués presentat la comunicació prèvia o la declaració responsable.

#### 4.9. Documentació per a la justificació.

El termini per presentar la justificació és de dos mesos des de la concessió de l'ajut, mitjançant un compte justificatiu, que haurà d'incloure:

- . Una memòria explicativa breu de la destinació de la subvenció.
  - . Una relació classificada de les despeses subvencionables, amb la identificació del creditor, el número de la factura o del document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- Aquesta llista ha d'estar acompanyada de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i de la documentació acreditativa de pagament (extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor).
- Per al cas que una mateixa despesa hagi servit per justificar altres subvencions, el document justificatiu haurà d'expressar l'import o percentatge que es destina a la justificació de la subvenció de l'Ajuntament de Martorell, sense que en cap cas la suma de les subvencions percebudes pugui superar l'import de la despesa efectuada.
- . Fotos acreditatives de la millora de l'accessibilitat.
  - . Informe favorable de l'empresa especialitzada.



## LÍNIA 5 VISIBILITAT DEL COMERÇ I GASTRONOMIA LOCAL

### 5.1. Objecte.

Donar suport a la millora del comerç i de la restauració locals.

### 5.2. Persones beneficiàries.

Persones físiques autònomes o persones jurídiques (societats mercantils, societats laborals, cooperatives) amb una plantilla no superior a 10 persones treballadores, amb domicili social, delegació o centre de treball al municipi de Martorell i dedicades al comerç o a la restauració del municipi de Martorell (divisions 47 i 56 del CNAE).

### 5.3. Requisits.

Realitzar l'acció subvencionable entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de convocatòria de l'ajut.

Mantenir en funcionament l'activitat a la qual es vincula aquesta subvenció durant un termini mínim d'un any des de la data de l'atorgament de la subvenció.

### 5.4. Accions subvencionables.

- . Digitalització de l'establiment i elements de difusió i promocions.
- . Participació en fires i esdeveniments de Martorell.

### 5.5. Quantia de la subvenció.

L'ajut per aquesta línia és de fins a 1.500 euros per a beneficiari/a.

### 5.6. Documentació que cal aportar amb la sol·licitud.

Memòria explicativa, segons model normalitzat, de les accions que es duran a terme i pressupost d'aquestes accions.

### 5.7. Despeses subvencionables.

Contractació d'espais i estands, lloguer de mobiliari i assegurances, despeses de lloc web i presència a Internet, comerç electrònic, gestió de xarxes socials, gestió de processos i tot els costos indubtablement vinculats a la despesa subvencionable.

### 5.8. Pagament de la subvenció.

L'import de la subvenció concedida s'abonarà íntegrament a la concessió de la subvenció.

### 5.9. Documentació per a la justificació.

El termini per presentar la justificació és de dos mesos des de la concessió de la subvenció, mitjançant un compte justificatiu, que haurà d'incloure:

- . Una memòria explicativa breu de la destinació de la subvenció.



. Una relació classificada de les despeses subvencionables, amb la identificació del creditor, el número de la factura o del document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

Aquesta llista ha d'estar acompanyada de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i de la documentació acreditativa de pagament (extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor).

Per al cas que una mateixa despesa hagi servit per justificar altres subvencions, el document justificatiu haurà d'expressar l'import o percentatge que es destina a la justificació de la subvenció de l'Ajuntament de Martorell, sense que en cap cas la suma de les subvencions percebudes pugui superar l'import de la despesa efectuada.

. Documentació gràfica de l'actuació subvencionada.]

L'aprovació definitiva de la primera modificació de les Bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Martorell per l'exercici 2024, així com de les Bases reguladores de les subvencions per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Martorell exhaureix la via administrativa. Contra la primera modificació de les Bases d'execució i contra les bases reguladores de les esmentades subvencions les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

Martorell, 18 de juny de 2024

L'alcalde

Xavier Fonollosa Comas