

## OBRES I ACTIVITATS

### Presentació

En sistema modern, l'administració del territori i el medi ambient s'ha de dirigir cap a aspectes de cura de la ciutat globalment considerada. Amb aquest objectiu, la intervenció sobre els actes de construcció i les activitats influeix directament en la dinàmica i transformació dels municipis. El règim d'intervenció, mitjançant llicències, comunicacions o ordres municipals, afecta tant els ciutadans i ciutadanes que necessiten millorar o rehabilitar els seus edificis, com els constructors i professionals tècnics que intervenen en el procés d'edificació.

La Directiva europea de serveis recull el principi bàsic de simplificació de tràmits que ha marcat la tendència dels darrers anys i tot i que exclou de la seva aplicació directa l'urbanisme i l'ordenació del sòl, la seva transposició al nostre territori, agafa aquest esperit de simplificació, apostant per règims de declaració responsable i comunicació prèvia amb sistemes de control posterior, en contraposició a les tradicionals llicències i autoritzacions. La comunicació prèvia de la primera ocupació és un primer exemple, molt important, en simplificació administrativa, com també ho és l'automatisme de les pròrrogues.

D'altra banda, la implantació de la Finestreta única empresarial a la Generalitat de Catalunya va implicar per als ajuntaments un canvi dels règims d'intervenció en la majoria de les activitats empresarials que s'inicien en el municipi.

Per fer que aquests procediments esdevinguin àgils i les sol·licituds es resolguin en el menor període possible, s'han de fixar uns objectius operatius, els resultats dels quals serviran per mesurar la qualitat del servei que prestem i revisar i ampliar el nostre compromís en el futur.

### Què fem ?

La nostra feina consisteix a garantir que els actuacions urbanístiques que es facin o les activitats que s'implementin al municipi, compleixen la normativa urbanística i sectorial exigible, per tal de contribuir a aquest concepte global de municipi sostenible i respectuós amb el medi i la norma.

## Què oferim ?

- Implementació dels nous conceptes de simplificació en el règim de les activitats.
- Tramitació telemàtica de la majoria d'expedients.
- Informació presencial, telefònica o mitjançant consulta a la seu electrònica, respecte a tot el necessari per sol·licitar i tramitar les llicències i comunicacions urbanístiques i de les activitats: requeriments normatius, models normalitzats, documentació, durada de la tramitació, estat dels tràmits...
- Recepció i revisió de la documentació que acompanya les sol·licituds abans de la seva presentació.
- Tramitació simultània des del mateix departament, dels expedients d'activitats que requereixen execució d'obres.
- Tramitació i atorgament de llicències urbanístiques d'obres, de canvi d'ús, de parcel·lació i d'infraestructures de serveis.
- Emissió de resolucions expressos restant assabentats de les comunicacions d'obres, de primera ocupació dels edificis i de les activitats comunicades.
- Tramitació i atorgament de llicències municipals ambientals, modificacions substancials o no de les existents, així com de les llicències d'establiments de caràcter fixe oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries i extraordinàries.
- Emissió de resolucions expressos restant assabentats de les comunicacions d'alta d'establiments i canvis de titularitat.
- Inspeccions de seguiment de les obres en fase d'execució per comprovar-ne l'adequació al projecte aprovat.
- Control del compliment de les condicions de les activitats.
- Atenció i investigació de queixes i denúncies en matèria urbanística o per molèsties ambientals o dels establiments.
- Requeriments i actuacions prèvies a la incoació d'expedients disciplinaris, en matèria d'obres i activitats, amb l'objectiu d'obtenir l'esmena o compliment voluntari d'alguna irregularitat.
- Obertura i tramitació d'expedients de disciplina urbanística per obres realitzades contravenint o sense el títol habilitant.
- Incoació i seguiment d'expedients sancionadors en matèria d'activitats.
- Actualització permanent de la situació de les activitats del municipi en la base general de la Diputació (GIA)
- Tramitació i/o seguiment dels informes sectorials davant altres administracions (Salut Alimentària, Prevenció d'Incendis, ...) i dels informes de compatibilitat urbanística.

## A qui ens adrecem ?

- A tota persona física i/o jurídica que necessita un títol habilitant per a la realització d'obres o per l'exercici d'una activitat.
- Als seus gestors, assessors i professionals de diversa qualificació.
- Als veïns i veïnes del municipi en exercici de l'acció pública o el dret a la informació.

## El nostre compromís

- La resolució dels expedients per a obres i activitats comunicades que no siguin susceptibles d'esmena, no serà superior a 30 dies.
- La resolució dels expedients de llicències urbanístiques que no siguin susceptibles d'esmena no serà superior a 60 dies en la gran majoria de les sol·licituds.
- Comunicació en un termini inferior a 15 dies de les deficiències detectades en el projecte o documentació a esmenar.
- Informació sobre els procediments i requeriments per sol·licitar o tramitar qualsevol obra o activitat i sobre l'estat de tramitació de l'expedient en un termini màxim de 48 hores des de la recepció de la petició, de forma presencial, telefònica o per correu electrònic.
- Les queixes que es formulin a través d'instància via Registre General seran contestades en un termini màxim de 15 dies hàbils.

## Contacte

*Departament d'Obres i Activitats:*

C/ Mur, 61, planta -2.

Dimarts, dimecres i dijous laborables, de 8.00 a 14.00 h.

Per una atenció més acurada us convidem a demanar cita prèvia.



Al telèfon: 93.775.00.50- ext. 6615



Per presentar sol·licituds de forma telemàtica cal fer-ho a través de la Seu electrònica, allotjada a la pàgina municipal [www.martorell.cat](http://www.martorell.cat), on trobareu cadascun dels tràmits amb la seva documentació corresponent. Per a més informació consulteu <http://martorell.eadministracio.cat/dossier.7>

## Compliment dels compromisos

A partir de l'any 2018 s'aniran informant, trimestralment, els resultats obtinguts a partir dels indicadors implementats.

## Ajudeu-nos a millorar

Amb la finalitat de complir els nostres compromisos i millorar la qualitat del servei us convidem a col·laborar comunicant-nos els vostres suggeriments i/o queixes i informant-nos de qualsevol incidència o anomalia a la via pública a través dels mitjans que posem a la vostra disposició:

- La bústia electrònica del mateix departament de l'Ajuntament de Martorell: [serveismunicipals@martorell.cat](mailto:serveismunicipals@martorell.cat)
- Al telèfon del departament de Serveis Urbans, Via Pública i Mobilitat: 93.775.34.34.
- A les oficines del departament en horari d'atenció al públic.

Per millorar el servei i garantir l'acompliment dels nostres compromisos de qualitat demanem la vostra col·laboració :

- Feu les consultes prèvies necessàries abans de tramitar la sol·licitud.
- Aporteu la documentació necessària, us estalviareu viatges.
- Comuniqueu al servei qualsevol incidència.

Alguns conceptes o tràmits que cal saber:

- La validesa de les comunicacions urbanístiques és d'un any.
- La validesa de les llicències urbanístiques és d'un a tres anys.
- La persona física o jurídica titular de la llicència podrà comunicar la pròrroga dins del termini d'execució de les obres. La pròrroga comunicada en temps s'aplica automàticament i no requereix resposta per part de l'administració.
- Les comunicacions urbanístiques i de les activitats habiliten per al seu exercici immediat en el moment de la presentació, sense perjudici de ser notificats en el seu dia de la resolució corresponent per la qual aquesta administració restarà assabentada de l'actuació o comunicarà les deficiències detectades.
- Mentre no es produeix aquesta notificació, el sol·licitant assumeix el risc que l'obra o activitat comunicada pugui després haver de ser esmenada o suspesa d'exercici.

- Activitat econòmica innòcua (subjectes a Declaració responsable): s'entén l'activitat que, amb caràcter general, per les seves característiques no produeix molèsties significatives ni cap afectació considerable al medi ambient, la seguretat de les persones ni els béns.
- Activitat econòmica de baix risc (subjectes al règim de Comunicació prèvia): s'entén l'activitat que, per les seves característiques, pot produir alguna molèstia poc significativa o té una incidència molt baixa sobre el medi ambient, la seguretat de les persones o els béns.
- Assabentats d'obres: relació d'actuacions recollides a l'article 24 del PGOU, com ara, treballs de neteja i desbrossada, de jardineria interior dels solars i de plantació, neteja de local, reparació o canvi de paviment, enrajolat o pintura de paraments verticals, col·locació de cel ras o pintura de sostre; modernització de les instal·lacions bàsiques, pintura de paraments, de parets i sostres, modernització de banys i cuines i canvi de fusteries interiors.
- Comunicacions i llicències urbanístiques: correspon als supòsits taxats regulats per l'article 187 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.